

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Педагогический совет
от 17.01.2022 № 4

приказом ОГПОБУ
«Биробиджанский
медицинский колледж»
от 18.05.2022 № 100

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении дополнительного профессионального образования специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием, профессионального обучения рабочих и служащих в сфере здравоохранения

1. Общие положения

1. Отделение дополнительного профессионального образования специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием, профессионального обучения рабочих и служащих в сфере здравоохранения областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Биробиджанский медицинский колледж» (далее – Отделение) входит в состав областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Биробиджанский медицинский колледж» (далее – ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж») на правах его структурного подразделения и реализует дополнительные профессиональные образовательные программы последиplomной подготовки с целью повышения профессиональных знаний и умений специалистов, совершенствования их деловых качеств, проводя их профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку в соответствии с государственными образовательными стандартами, а также профессиональное обучение профессии рабочего и должностям служащих.

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Еврейской автономной области, нормативно-правовыми документами органов исполнительной власти Российской Федерации и Еврейской автономной области, уставом ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж» и настоящим Положением.

1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж» по согласованию с департаментом здравоохранения правительства Еврейской автономной области.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность на основе годового и календарного планов под непосредственным руководством заведующего, назначаемого на должность и освобождаемого от должности директором ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж».

1.5. Для решения основных вопросов организации учебно-воспитательной, научно-методической, информационной деятельности заведующий Отделением включается в состав педагогического и методического советов ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж».

2. Задачи Отделения

2.1. Организация процесса обучения специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием на циклах профессиональной переподготовки, повышения квалификации по очной, очно-заочной, заочной форме обучения без отрыва от работы, с частичным, или полным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения со сдачей экзамена и выдачей удостоверения о повышении квалификации, защитой дипломной работы и выдачей диплома о профессиональной переподготовке.

2.2. Организация процесса профессионального обучения профессии рабочего и должностям служащих по очной форме обучения с отрывом от работы, очно-заочной, заочной форме обучения с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения со сдачей квалификационного экзамена и выдачей свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

2.3. Проведение учебно-воспитательной работы, связанной с удовлетворением потребностей специалистов, рабочих и служащих в получении новых знаний о современных достижениях медицинской науки и практического здравоохранения, воспитания у слушателей добросовестного отношения к труду и соблюдению правил медицинской этики и деонтологии.

2.4. Проведение анализа качества подготовки специалистов, рабочих и служащих в соответствии с установленными квалификационными требованиями к конкретным специальностям, профессиям и должностям, изучение передового опыта работы преподавателей по освоению и внедрению в учебный процесс инновационных программ, технологий и методов активного обучения специалистов, рабочих и служащих.

3. Функции Отделения

3.1. Организация перспективного, текущего планирования учебно-методической деятельности с составлением комплексного плана отделения с заключением договоров от имени ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж» с руководителями клинических баз, со специалистами, участвующими в проведение теоретических и практических занятий со слушателями и не являющимися штатными работниками ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж»

3.2. Организация комплектования учебных циклов обучения, переподготовки, повышения квалификации специалистов, рабочих и служащих по профессиональным образовательным программам согласно календарному плану.

Для зачисления на обучение специалист, рабочий, служащий обязан предоставить: согласие на обработку персональных данных, личное заявление, путевку ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж», копию документа об образовании, копию документа удостоверяющего личность, копию СНИЛС, копию документа подтверждающий смену фамилии, имени или отчества, а также предоставить заявку на обучение по ДПП ПК поданную через портал непрерывного медицинского образования с подписью руководителя и печатью организации.

3.3. Разработка и утверждение дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием, образовательных программ профессионального обучения профессиям рабочих и должностей служащих на основе установленных требований к содержанию и по согласованию с заказчиком.

3.4. Организация проведения учебного процесса в виде лекций, практических и семинарских занятий, лабораторных работ, выездных занятий, стажировки, самостоятельной работы, консультаций, выполнения аттестационных работ, оформления рефератов с установлением академического часа обучения продолжительностью 45 минут и формированием учебных групп с числом слушателей на лекциях до 25 человек, для проведения практических занятий – до 10 человек, с учетом уровня образования, занимаемой должности, стажа практической работы слушателей.

3.5. Организация проведения научно-методической работы с составлением рабочих учебных планов, тематических планов по теоретическому и практическому курсам обучения в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов последипломной подготовки, учебных планов теоретических и практических занятий, технологии выполнения действий, учебных пособий для слушателей.

3.6. Участие в совершенствовании учебно-материальной базы с формированием комплектов наглядных пособий, технических средств обучения, компьютерных учебных и контролирующих программ.

3.7. Организация и проведение собеседований, итоговой аттестации с выдачей удостоверений о повышении квалификации.

3.8. Организация и проведение учета и анализа организационной, учебной и методологической деятельности и разработка предложений и мероприятий по её совершенствованию.

3.9. Ведение документации в соответствии с номенклатурой дел:

годовой план деятельности (с разделом контроля занятий, проводимых на учебных базах):

сводный план-заявка с календарным планом проведения циклов с указанием сроков обучения;

план учебной деятельности и педагогических часов с обоснованием финансирования;

отчет с анализом деятельности Отделения;

статистический отчет по форме № 1-ПК «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам;

статистический отчет по форме № ПО «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения»;

учетно-отчетная документация по проводимым циклам обучения;

журнал регистрации слушателей в отделении;

журналы выдачи удостоверений, дипломов и приложений к дипломам;

журналы выдачи свидетельств о должности служащего;

документация по проводимым квалификационным экзаменам;

организационно-нормативная и учебно-методическая документация по проведению учебного процесса в отделении.

4. Организационно-штатная структура и финансирование Отделения

4.1. Организационно-штатная структура Отделения определяется и утверждается директором ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж».

4.2. Штатная численность установлена в количестве девяти должностей, из них одна должность заведующего Отделением, одна должность оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин и семь должностей преподавателей.

На должность заведующего Отделением назначается специалист, имеющий высшее, среднее медицинское или фармацевтическое образование, на должность оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин – лицо, имеющее среднее медицинское образование без предъявления требований к стажу работы или общее среднее образование и специальную подготовку по делопроизводству, и стаж работы по профилю не менее 2 лет.

4.2. Финансирование Отделения осуществляется за счет:

средств областного бюджета;

средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками и отдельными специалистами;

средств, поступающих из других источников, предусмотренных законодательством и уставом ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж».

5. Контроль деятельности Отделения

5.1. Контроль деятельности Отделения дополнительного профессионального образования осуществляется администрацией ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж».