

УТВЕРЖДЕНО
Заместитель директора по УМР
ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж»
 Л.Б. Вторушина



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении VII Межрегиональной студенческой научно-исследовательской конференции «Молодёжь в медицине, науке и обществе»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации, сроки проведения и подведения итогов VII Межрегиональной студенческой научно-практической конференции «Молодёжь в медицине, науке и обществе» (далее – конференция) для студентов профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации.

Цель конференции:

- Развитие творческого потенциала обучающихся, с целью демонстрации отношения студенческой молодежи к проблемам здоровья населения, формирования здорового образа жизни и профилактики заболеваний;
- Предоставление площадки для пропаганды своих взглядов на современный мир и его проблемы;
- Обмен опытом работы в организации научно-исследовательской деятельности;
- Формирование творческих связей между профессиональными образовательными организациями субъектов Российской Федерации;
- Пропаганда патриотизма и формирование отечестволюбия у студентов СПО.

Задачи конференции:

- демонстрация научно-исследовательской работы профессиональных образовательных учреждений по проблемам здоровья, образа жизни и профилактики заболеваний;
- формирование духовно-нравственной, гражданской, профессиональной позиции молодежи;
- активизация навыков научно-исследовательской работы;
- создание условий для реализации творческого потенциала обучающихся;
- распространение достижений студентов и презентация опыта работы профессиональных образовательных учреждений по организации научно-исследовательской деятельности;
- обмен мнениями и накопленным опытом по вопросам исследования состояния здоровья, образа жизни и профилактики заболеваний;
- формирование патриотизма и позитивного имиджа патриота.

Непосредственное руководство осуществляет Областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Биробиджанский медицинский колледж» (далее – ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж»).

2. Порядок организации конференции.

2.1. Организационный комитет возглавляет председатель.

2.2. Председатель и члены организационного комитета несут ответственность за соблюдение настоящего Положения, достоверность информации, организацию и проведение конференции.

Задачи организационного комитета:

- разрабатывает и утверждает план мероприятий по подготовке и проведению конференции;
- подготавливает и распространяет информацию о конференции;
- осуществляет регистрацию заявок на участие;
- осуществляет подготовку материалов к конференции;
- проводит конференцию;
- осуществляет размещение информации о проведении и о результатах конференции на сайте ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж»

2.3. Жюри конференции определяет доклады, участвующие в очной части конференции.

В состав жюри входят члены администрации и преподаватели ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж»:

- Вторушина Лариса Борисовна – зам. директора по УМР;
- Куклева Татьяна Валерьевна – начальник ОМР;
- Духовникова Евгения Андреевна – начальник ОПО;
- Чижова Ольга Владимировна – начальник ОВР;
- Гольцова Наталья Владимировна - педагог-психолог;
- Ишуткина Людмила Анатольевна – социальный педагог, преподаватель информационных технологий.

3. Участники конференции.

3.1. К участию в конференции приглашаются студенты профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации. Количество участников от одной профессиональной образовательной организации не ограничено.

4. Время и место проведения конференции.

4.1. Конференция проводится 18 марта 2026 года.

4.2. Конференция проводится в очной и заочной формах.

5. Порядок проведения конференции.

5.1. Работа конференции будет представлена в 4 секциях:

- ✓ Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни;
- ✓ Социальные вопросы медицины (влияние общественных факторов на здоровье человека);
- ✓ «Я патриот своей страны» (История и культура своей страны, работа музеев, волонтерское движение и т.д.)

5.2. Количество секций может быть увеличено в зависимости от предложенных для участия в конференции материалов.

5.3. Жюри конференции определяет доклады для представления согласно критериям (Приложение 4).

5.4. Все работы участников конференции будут представлены в сборнике материалов конференции.

5.5. Все участники конференции получают дипломы участников и научных руководителей.

6. Порядок подведения итогов конференции.

6.1. По итогам работы конференции планируется выход электронного сборника материалов и опубликование его на сайте колледжа (<http://bmkveao.ru>).

6.2. Дипломы участников и научных руководителей будут высланы на электронную почту в течение двух недель после проведения конференции.

7. Условия участия в конференции.

7.1. Для участия в конференции необходимо до 5 марта 2026 года (для очного участия) и до 16 марта 2026 года (для заочного участия) направить на metod.bmk.06@mail.ru с указанием темы «Участие в конференции» следующие документы:

- заявку на участие (Приложение 1);
- сканированное заявление – согласие на обработку персональных данных (Приложение 2)
- тезисы (или материалы для публикации) от 3 до 20 страниц, оформленные в соответствии с требованиями и образцом (Приложение 3).

В имени файла с заявкой указать «Заявка», фамилию участника, образовательную организацию (например: Заявка, Иванова, БМК).

В имени файла с материалами указать «Материалы», фамилию участника, образовательную организацию (например: Материалы, Иванова, БМК).

В имени файла сканированного согласия на обработку персональных данных указать «Согласие», фамилию участника, образовательную организацию (например: Согласие, Иванова, БМК).

7.2. Требования к оформлению материалов.

Тезисы доклада (или материалы) должны быть представлены в формате текстового редактора MS Word в соответствии с предъявленными требованиями:

- параметры страницы – поля по 2 см со всех сторон;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 12 пт;
- выравнивание – по ширине;
- междустрочный интервал – 1,15;
- интервал до и после абзаца – 0 пт;
- отступ первой строки в абзаце – 1,25 см;
- текст не должен содержать переносов, повторяющихся пробелов и сокращенных слов.

Структура публикации (Приложение 3) должна содержать:

- информацию об авторе (ах) и о научном руководителе;
- наименование образовательной организации, город;

- название доклада;
- текст доклада;
- библиографический список (библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003).

8. Права и обязанности участников конференции.

8.1. Участник конференции имеет право:

- получить информацию о порядке, сроках и условиях проведения конференции.

8.2. Участник конференции обязан выполнять требования настоящего Положения.

9. Финансовое обеспечение конференции.

9.1. Участие в конференции бесплатное.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИИ

Наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом)	
Почтовый адрес образовательного учреждения, телефон, факс, e-mail	
Фамилия, имя, отчество (полностью) автора (авторов) работы;	
Специальность/профессия, курс	
Название доклада	
Название секции <i>Оргкомитет оставляет за собой право изменить наименование секции</i>	
Форма участия	☐ очная ☐ заочная
Фамилия, имя, отчество (полностью) научного руководителя работы	
Должность, ученая степень, звание научного руководителя	
Контактные телефоны авторов, e-mail	

(дата)

**ЗАЯВЛЕНИЕ – СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____

подтверждаю свое согласие на обработку Областным государственным профессиональным образовательным бюджетным учреждением «Биробиджанский медицинский колледж» (далее – ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж») моих данных в соответствии с Положением о Конференции.

Предоставляю ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж» право осуществлять все действия (операции) с предоставленными материалами в некоммерческих целях для размещения в сети Интернет, периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.

Согласие действует¹ с «___» _____ г. по «___» _____ г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

¹ Согласие действует с момента оформления заявки в течение года.

СТРУКТУРА ПУБЛИКАЦИИ

1. Фамилия, имя, отчество автора(ов) печатаются по правому краю страницы (см. образец).
2. На следующей строке указывается город, наименование учебного заведения.
3. Строкой ниже – специальность/профессия, курс обучения.
4. На следующей строке – фамилия и инициалы научного руководителя с указанием ученой степени, звания и т.д.
5. На следующей строке – адрес электронной почты автора.
6. Название тезисов печатается через одну строку после указания данных об авторе и руководителе, заглавными буквами с выравниванием по центру.
7. Основной текст печатается через одну строку после названия.
8. Библиографический список помещается в конце тезисов через строку от основного текста.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ ПО КОНФЕРЕНЦИИ

Иванов Иван Иванович
г. Биробиджан, ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж»
31.02.01 Лечебное дело, 2 курс
Научный руководитель – преподаватель анатомии Калинина О.В.
E-mail: bmk.06@mail.ru

ЯЗВЕННАЯ БОЛЕЗНЬ И НАСЛЕДСТВЕННОСТЬ

Текст

Библиографический список

Критерии оценки докладов конференции

<i>Содержание и результаты работы</i>	Актуальность темы аргументировано обоснована	2
	Научность и современность содержания теоретической части работы	2
	Соответствие темы и содержания работы. Наличие гипотезы, ее аргументированное подтверждение или опровержение	4
	Объект и предмет адекватны теме, цели работы и специальности	2
	Цель и задачи работы фиксируют ожидаемые результаты, адекватны теме и предмету	3
	Полнота исследования в практической части работы	4
	Соответствие выводов теме, цели, задачам	4
<i>Методологические характеристики</i>	Подбор источников , адекватных теме: основные (10 лет), дополнительные, наличие сносок	2
	Соблюдение требований оформления работы; отсутствие грамматических и стилистических ошибок в тексте работы	2
	Итого:	25