**план**

**ПРОфориентационной работы на 2016-17 год**

**Цели:**

* оказания профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности.
* выработка у школьников сознательного отношения к труду, профессиональное самоопределение в условиях свободы выбора сферы деятельности.
* привлечение выпускников 11 классов для обучения в БМК.

**Задачи:**

* получение  данных о предпочтениях, склонностях и возможностях выпускников школ города и области;
* формирование внутренней готовности к самостоятельному и осознанному построению их профессиональной деятельности;
* взаимодействие с учреждениями дополнительного и профессионального образования, лечебными учреждениями, общественными организациями города и области.

**Направления:**

* Работа с выпускниками школ города, области
* Связь со СМИ (телевидение, печатные издания)
* Связь с лечебными и общественными организациями
* Сайт колледжа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Дата проведения** | **ответственный** |
| 1. | Планирование профориентационных мероприятий на 2016-2017 год | сентябрь | Чижова О.В. |
| 2. | Распределение школ города между ЦМК для проведения профориентации | сентябрь | Чижова О.В. |
| 3. | Составление графика посещения школ с целью анкетирования выпускников и знакомства их с колледжем | сентябрь- октябрь | Чижова О.В.  Члены ЦМК |
| 4 | Посещение школ, анкетирование выпускников, беседы о колледже. | октябрь-декабрь | Члены ЦМК |
| 5 | Подготовка рекламной продукции о колледже (корректировка, изготовление) | сентябрь – октябрь | Чижова О.В.  Ишуткина Л.А. |
| 6 | Размещение рекламных объявлений на страницах газет областного и местного значения | В течение года | Администрация колледжа |
| 7 | Публикация о педагогической учебной, общественной жизни колледжа в СМИ | В течение года | Чижова О.В.  преподаватели |
| 8 | Информация о колледже и о приеме групп нового набора на информационных стендах в районах области | Декабрь-июнь | Кураторы учебных групп |
| 9 | Совместная работа с центрами занятости города, области (согласование мероприятий, утверждение сроков проведения). | В течение года | Чижова О.В. |
| 10 | Проведение дней открытых дверей на базе колледжа | В течение года | Чижова О.В.  Заведующие отделениями |
| 11 | Участие в ярмарках учебных мест для выпускников школ города | В течение года | Чижова О.В. |
| 12 | Выезд в районы ЕАО с беседами, презентациями о колледже в рамках дней профориентации для выпускников | По плану Управления трудовой занятости правительства ЕАО | Чижова О.В. |
| 13 | Участие в совместной профориентационной работе с ЛПУ области | По плану Управления здравоохранения правительства ЕАО | Попова Е.В.  Чижова О.В. |
| 14 | Участие в работе клуба «Моя будущая профессия» при Центре детско-юношеской книги. | октябрь | Чижова О.В. |
| 15 | Участие в городском собрании для родителей выпускников. | По плану работы комитета образования | Чижова О.В. |
| 16 | Беседы о здоровом образе жизни в школах (в рамках работы школы здоровья) | В течение года | Бастрыгина Т.В. |
| 17 | Информирование на сайте колледжа школьников о днях открытых дверей, о работе приемной комиссии | В течение года | Секретарь приемной комиссии |
| 18 | Ведение переписки с желающими поступить в колледж по вопросам приема документов | В течение года | Секретарь приемной комиссии |
| 19 | Участие студентов колледжа в городских мероприятиях, социальных проектах, соревнованиях, конференциях | В течение года | Заведующие отделениями, кураторы |