

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГПОБУ  
«Биробиджанский медицинский  
колледж»

Е.В.Попова  
« 30 » \_\_\_\_\_ 2017 г.



## ПРАВИЛА ПРИЕМА

граждан на обучение по образовательным программам среднего  
профессионального образования  
на 2017 - 2018 учебный год  
в областное государственное профессиональное образовательное  
бюджетное учреждение  
«Биробиджанский медицинский колледж»

## 1. Общие положения

- 1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Биробиджанский медицинский колледж» (далее – ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж») за счет средств бюджета ЕАО, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.
- 1.2 Правила разработаны на основании законодательных, нормативных и распорядительных актов Российской Федерации и ЕАО в области образования:
- Конституция Российской Федерации.
  - Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (с последующими дополнениями).
  - Приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36 (ред. от 11.12.2015) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014 N 31529);
  - Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».
  - Приказ Минобрнауки РФ от 30 декабря 2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Письмо Минобразования от 18.12.2000 № 16-51-331 ин/16-13 «Рекомендации по организации деятельности приёмных, предметных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;
  - Устав колледжа.
- 1.3 ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж» объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам СПО на основании:
- Лицензии на право ведения образовательной деятельности, серия 79ЛО1 №0000099, выданной Комитетом образования ЕАО, рег. № 962, от 9 июня 2014 года.
  - Свидетельства о государственной аккредитации, серия 79А02 № 0000082, выданного Комитетом образования ЕАО, рег. № 666 от 16.06.2016г.
- 1.4 Прием граждан в ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж» для получения среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.5 Прием граждан в ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж» для получения среднего профессионального образования осуществляется на конкурсной основе по заявлениям лиц, имеющих:
- среднее общее образование;
  - начальное профессиональное образование с получением среднего общего образования;
  - среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих),
  - высшее профессиональное образование.
- Лица, имеющие среднее профессиональное образование, принимаются в Колледж на общих основаниях **на договорной (платной) основе.**
- 1.6 Условиями приема гарантируется соблюдение прав граждан на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ СПО базовой или углубленной подготовки.
- 1.7 Граждане с ограниченными возможностями здоровья (лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии) принимаются при наличии документов, подтверждающих получение среднего (полного) общего образования, если не имеют медико-социальных противопоказаний к обучению по данной специальности.

1.8 Количество мест для приема студентов, обучающихся за счет средств бюджета, определяется в соответствии с контрольными цифрами приема и составляет на 2017-2018 учебный год:

№	Специальность	Квалификация	Форма обучения	Срок обучения	Необходимое образование	Количество мест
1.	31.02.01 «Лечебное дело»	Фельдшер	Очная	3 года 10 месяцев	Среднее (полное) общее	60 (бюджет)
2.	34.02.01 «Сестринское дело»	Медицинская сестра/ Медицинский брат	Очная	2 года 10 месяцев	Среднее (полное) общее	60 (бюджет)

1.9 ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж» вправе осуществлять в пределах бюджетных мест целевой прием граждан в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием и организовывать на эти места отдельный конкурс.

1.10 ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж» вправе осуществлять прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг в рамках предельной численности контингента, установленной в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.11 ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.12 Иногородние студенты обеспечиваются общежитием при условии наличия в нём свободных мест.

## **2. Организация приема граждан в колледж**

- 2.1 Организация приема граждан на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) осуществляется приемной комиссией ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж» (далее - приемная комиссия).
- 2.2 Председателем приемной комиссии является директор ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж».
- 2.3 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяют положения, должностные инструкции, утвержденные директором ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж».
- 2.4 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.
- 2.5 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных психологических качеств (далее вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы комиссий по проведению вступительных испытаний и апелляционной. Полномочия и порядок деятельности комиссий по проведению вступительных испытаний и апелляционной определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.
- 2.6 При приеме в ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж» председатель приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
- 2.7 Приемная комиссия имеет право осуществлять проверку документов, представляемых поступающим.

С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. Организация информирования поступающих**

- 3.1 С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) на сайте колледжа [www.bmkveao.ru](http://www.bmkveao.ru) размещены:
  - устав колледжа;

- лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложениями;
- свидетельство о государственной аккредитации образовательного учреждения, дающее право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании;
- правила приема в колледж и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.2 Приемная комиссия ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж» на официальном сайте колледжа [www.bmkveao.ru](http://www.bmkveao.ru) и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.2.1 Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательное учреждение на текущий год;
- перечень специальностей, на которые образовательное учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования) и указанием основных профессиональных образовательных программ СПО (базовой и (или) углубленной подготовки);
- требования к уровню образованию, которое необходимо для поступления (среднее (полное) общее образование);
- перечень и форму проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного медицинского осмотра, с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований.

3.2.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема, по каждой специальности;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг (при их наличии);

- правила подачи и рассмотрения апелляций конфликтной комиссией колледжа по результатам вступительных испытаний и зачисления;
  - информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;
  - образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- 3.3 В период приема документов приемная комиссия колледжа ежедневно на официальном сайте и информационном стенде информирует о количестве поданных заявлений по каждой специальности.
- 3.4 Приемная комиссия организует функционирование специальных телефонных линий, осуществляет связь с поступающими, по вопросам приема в колледж посредством электронной почты [bmk.06@mail.ru](mailto:bmk.06@mail.ru) и раздела на официальном сайте колледжа «Обратная связь».

#### 4. Прием документов от поступающих

- 4.1 Прием в ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.
- 4.2 Прием заявлений и документов от абитуриентов начинается **1 июня 2017 года** и заканчивается **10 августа 2017 года**. При наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября 2017 года**.
- 4.3 Поступающий вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей.
- 4.4 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж» поступающий предъявляет следующие документы:
- 4.4.1 Граждане Российской Федерации:
- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
  - оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Предоставление **аттестата о среднем общем образовании** (или его ксерокопии) для лиц, получивших высшее профессиональное или среднее профессиональное образование после окончания 11-летней школы, обязательно. Ксерокопии документов об образовании заверяются приемной комиссией при личном предоставлении оригинала документа государственного образца.
  - 6 фотографий размером 3x4 см.;

- ксерокопию СНИЛС (страховое свидетельство);
- личную медицинскую книжку (ксерокопию) с результатами предварительного медицинского осмотра. Данный документ необходим в связи со спецификой проведения учебного процесса, с выходом обучающихся в медицинские организации. Медицинский осмотр признается действительным, если пройден не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.
- документ, удостоверяющий изменение фамилии и его ксерокопию;
- другие документы могут быть предъявлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством РФ.
- Приписное свидетельство или военный билет (юноши).

#### 4.4.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона N115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25 июля 2002 г.;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным ст. 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;



- 6 фотографий размером 3х4 см.;
- Личную медицинскую книжку (ксерокопию) с результатами предварительного медицинского осмотра.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.6 Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют дополнительно к документам по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.7 Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, имеющие право на прием вне конкурса представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в медицинском колледже, выданное федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.8 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность (серия, номер, когда и кем выдан, адрес по регистрации);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием формы обучения (очная), условий обучения (бюджет или по договору об оказании платных образовательных услуг);
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или

ограниченными возможностями здоровья.

- нуждаемость в предоставлении общежития.

4.9 В заявлении подписью поступающего фиксируется следующее:

- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним, Уставом колледжа, Правилами приема граждан;
- получение среднего профессионального образования **впервые (не впервые)**;
- согласие на обработку своих персональных данных;
- ознакомление (в том числе, через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.10 В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательное учреждение возвращает документы поступающему.

4.11 При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности».

4.12 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме по адресу [bmk.06@mail.ru](mailto:bmk.06@mail.ru) (в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»).

4.13 При направлении документов по почте (в т.ч. электронной) поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об

образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

- 4.14 Документы, направленные по почте (в т.ч. электронной), принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных п.2 раздела 4 настоящих Правил.
- 4.15 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.
- 4.16 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.
- 4.17 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 4.18 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.
- 4.19 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны быть возвращены в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.
- 4.20 Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **5. Вступительные испытания**

- 5.1 В соответствии с Приказом Министерством образования и науки РФ от 30.12.2013 г. №1412 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных физических и (или) психологических качеств, при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям: 31.02.01 «Лечебное дело», 34.02.01 «Сестринское дело» проводятся вступительные испытания.
- 5.2 Вступительные испытания проводятся в письменной форме, в виде тестирования.
- 5.3 Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.
- 5.4 Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной

комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее **15 июля 2016 года**, с размещением на официальном сайте колледжа.

- 5.5 Результаты тестирования размещаются на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии на следующий рабочий день после их проведения, после 14.00.
- 5.6 Повторная сдача вступительного испытания при получении результата ниже установленного минимального количества баллов и передача вступительного испытания с целью улучшения балла **не допускается**.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

- 6.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.
- 6.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:
- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
  - присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
  - поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
  - поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
  - материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

- 7.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).
- 7.2 Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
- 7.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания, при этом он имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.
- 7.4 Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.
- 7.5 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.
- 7.6 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **8. Зачисление в образовательное учреждение**

- 8.1 Приемная комиссия при проведении зачисления рассматривает заявление каждого поступающего со всеми приложенными документами, обеспечивает соблюдение гарантий и прав граждан на образование, установленное законодательством РФ
- 8.2 К зачислению на бюджетные места по всем объявленным специальностям допускаются граждане, предоставившие в приемную комиссию все необходимые документы в установленные сроки и успешно выдержавшие вступительные испытания.
- 8.3 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации, директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу

о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

8.4 В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, колледж осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы среднего (полного) общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации - средний балл аттестата (с округлением до сотых).

8.4.1 Если поступающим предоставлен диплом об окончании учреждения начального профессионального или среднего профессионального образования (с получением среднего общего образования), зачисление на обучение по специальностям осуществляется на основе среднего балла по общеобразовательным предметам, указанным в представленном документе об образовании.

8.4.2 Если поступающим предоставлен диплом об окончании учреждения высшего образования, то в сроки, установленные образовательной организацией абитуриент должен предоставить в приемную комиссию документ, подтверждающий результаты освоения образовательной программы среднего (полного) общего образования, на основе среднего балла которого, осуществляется участие в конкурсе для зачисления в образовательное учреждение.

8.5 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.6 При невозможности комплектации группы, приемная комиссия предлагает поступающим перевод на вакантные места по иной специальности колледжа.

## **9. Особенности приема иностранных граждан**

9.1 Прием иностранных граждан в колледж для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской

Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

9.2 Прием иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

- В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. №662 и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации.
- На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. №637.
- В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.3 Прием иностранных граждан в колледж для получения образования за счет средств соответствующего бюджета осуществляется на конкурсной основе.

9.4 Прием иностранных граждан в колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности.

9.5 Прием документов и зачисление в колледж осуществляется в сроки, установленные настоящими Правилами.

## **10. Порядок организации целевого приема**

10.1 Целевой прием осуществляется на основе отдельного конкурса среди граждан, направляемых органами государственной власти и органами местного самоуправления на целевые места, специально выделенные образовательным

учреждением в пределах бюджетных мест.

- 10.2 Количество мест для целевого приема на каждую специальность, определяется не позднее, чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 30% от общего количества бюджетных мест по каждой специальности, о чём оповещаются поступающие и общественность.
- 10.3 Количество целевых мест не увеличивается в ходе приема документов и зачисления.
- 10.4 Лица, не прошедшие по конкурсу на целевые места, могут приниматься по различным условиям приема на любые формы получения образования в образовательном учреждении.
- 10.5 Целевые места, оставшиеся вакантными после зачисления, предоставляются лицам, участвующим в общем конкурсе.
- 10.6 Все процедуры по целевому приему оформляются протоколами приемной комиссии образовательного учреждения.

#### **11. Примечание. О внесении изменений в правила**

- 11.1 В случае изменений и дополнений в нормативно-правовой базе, в настоящие Правила приема в ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж» могут быть внесены поправки.



<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2013, №19, ст. 2326; №23, ст. 2878; №27, ст. 3462; №30, ст. 4036; №48, ст. 6165; 2014, №6, ст. 562, ст. 566; №19, ст. 2289; №22, ст. 2769; №23, ст. 2933; №26, ст. 3388; №30, ст. 4263; 2015, №1, ст.42, ст.53, ст.72; №14, ст. 2008; №27, ст. 3951, ст. 3989; №29, ст.4339, ст. 4364.