

Департамент здравоохранения правительства Еврейской автономной области
Областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«Биробиджанский медицинский колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ
МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА»**

по специальности
34.02.01 Сестринское дело

2023 г.

«Утверждена»
Научно-методическим советом
Начальник ОМР
_____ Т.В. Куклева

« ____ » _____ 20 ____ г.

Программа составлена
в соответствии с гос. требованиями
к минимуму содержания и уровню
подготовки студентов специальности
34.02.01 Сестринское дело
Зам.директора по УМР
_____ Л.Б. Вторушина
« ____ » _____ 20 ____ г.

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в
распоряжении медицинского персонала

по специальности
34.02.01 Сестринское дело

Разработчики:

Ишуткина Людмила Анатольевна, преподаватель информатики и информационных
технологий в профессиональной деятельности

Мищенко Наталья Владимировна, преподаватель гуманитарных дисциплин

Рассмотрена на заседании ЦМК

« ____ » _____ 20 ____ г.

Протокол № _____
Председатель ЦМК _____

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273 от 29.12.2012 г., Федерального государственного образовательного стандарта Министерства образования и науки РФ (приказ № 527 от 04.07.2022 г.) (далее – ФГОС) по специальности 34.02.01 Сестринское дело, квалификация – медицинская сестра/медицинский брат.

Организация-разработчик: ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж»

Разработчики:

Ишуткина Людмила Анатольевна, преподаватель информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности

Мищенко Наталья Владимировна, преподаватель гуманитарных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 34.02.01 Сестринское дело, квалификация – медицинская сестра/медицинский брат.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный цикл

1.3. Требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;
Уметь	заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну; осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала
Знать	правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну; должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала
ПК 2.1.	Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа
ПК 2.2.	Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»
ПК 2.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Всего:	<i>146</i>
из них:	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>62</i>
в том числе: практические занятия	<i>40</i>
самостоятельная работа	<i>2</i>
Учебная практика	<i>36</i>
Производственная практика	<i>36</i>
Итоговая аттестация - экзамен	<i>12</i>

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля
ПМ.02 ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ В
РАСПОРЯЖЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА**

МДК 02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры

Наименование тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах	ОК, ПК
1	2	3	
1. Правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях	Содержание	13	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 2.2
	1.Виды медицинской документации в медицинских организациях; понятия об унифицированных формах; архивация документов. 2.Основы электронного документооборота.	1	
	Практическое занятие Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей амбулаторно – поликлинической документации. Заполнение бланков и журналов: Карта амбулаторного больного; Статистический талон; Талон на приём; Карта диспансерного наблюдения; Экстренное извещение; Дневник учета работы среднего персонала; Направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет; Выписка из амбулаторной карты, санаторно-курортной карты; Листок или справка о временной нетрудоспособности.	4	
	Семинарское занятие Компьютерный тестовый контроль, решение ситуационных задач	2	
	Практическое занятие Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей документации приёмного отделения стационара. Заполнение бланков и журналов: Медицинская карта стационарного больного (история болезни); Экстренное извещение; Журнал госпитализации; Журнал отказа в госпитализации; Статистическая карта выбывшего из стационара. Процедурный кабинет: Журнал учёта наркотических веществ; Журнал назначений; Журнал учёта переливаний крови и кровезаменителей; Направление на биохимию	4	

	крови, на RW, ВИЧ, группу крови, резус-фактор.		
	Семинарское занятие Компьютерный тестовый контроль, решение ситуационных задач	2	
2. Правила работы в медицинских информационных системах и информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»	Содержание	25	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	1.Понятия медицинских информационных систем (МИС) и медицинских автоматизированных информационных систем (МАИС). 2.Цель, задачи, функции МИС. 3.Классификация и структура МИС. 4.Телекоммуникационные технологии в медицине.	1	
	Практическое занятие Работа с медицинскими ресурсами в Интернете. Технологии поиска медицинской информации в сети Интернет. Браузеры. Web-страницы: адреса, загрузка, переход по гиперссылке, сохранение информации в разных форматах. Знакомство со специализированными сайтами для медицинских сестёр	4	ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 2.2
	Семинарское занятие Компьютерный тестовый контроль, решение ситуационных задач	2	
	Практическое занятие Обработка информации средствами MS WORD. Основные функции и возможности текстового редактора. Настройка интерфейса. Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов, абзацные отступы. Работа со списками. Работа с окнами. Принципы создания таблиц. Стили и темы в документе. Вставка графических изображений в документ. Печать и сохранение документов.	4	
	Семинарское занятие Компьютерный тестовый контроль, решение ситуационных задач	2	
	Практическое занятие Обработка информации средствами MS EXCEL. Назначение электронных таблиц. Ввод данных в ячейки Ms Excel. Выполнение операции перемещение, копирование и	4	

	<p>заполнение ячеек. Автозаполнение. Создание и редактирование табличного документа.</p> <p>Работа с диаграммами: создание, редактирование, форматирование</p> <p>Ссылки. Встроенные функции. Статистические и логические функции. Вычисления в электронных таблицах.</p> <p>Фильтрация (выборка) данных из списка. Сортировка данных. Комплексное использование Ms Word и Ms Excel для создания интегрированных документов.</p>		
	<p>Семинарское занятие</p> <p>Компьютерный тестовый контроль, решение ситуационных задач</p>	2	
	<p>Практическое занятие</p> <p>Обработка информации средствами MS ACCESS. Назначение Ms Access. Интерфейс и основные компоненты. Медицинские базы данных. Создание таблиц баз данных. Ввод данных и редактирование таблицы.</p> <p>Создание связей между таблицами. Работа с базами данных. Создание запросов; форм; отчётов.</p>	4	
	<p>Семинарское занятие</p> <p>Компьютерный тестовый контроль, решение ситуационных задач</p>	2	
3. Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан	Содержание	6	<p>ОК 01</p> <p>ОК 02</p> <p>ОК 03</p> <p>ОК 04</p> <p>ОК 05</p> <p>ОК 09</p> <p>ПК 1.1</p> <p>ПК 2.1</p> <p>ПК 2.2</p>
	Практическое занятие	4	
	Семинарское занятие	2	
4. Права пациентов и	Содержание	6	ОК 01

отдельных категорий граждан в сфере здравоохранения	Практическое занятие Персональные данные. Работа с нормативными документами; решение ситуационных задач.	4	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Семинарское занятие Права пациента при иммунопрофилактике. Правовое регулирование репродуктивной функции. Права семьи, беременных женщин, несовершеннолетних при оказании медицинской помощи. Врачебная тайна: этико-правовая оценка «медицинского селфи».	2	ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 2.2
5. Правовое регулирование трудовой деятельности медицинских работников	Содержание	6	ОК 01
	Практическое занятие Решение ситуационных задач.	4	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Семинарское занятие 1. Трудовые правоотношения. 2. Коллективный договор. 3. Трудовой договор: заключение, содержание, основания расторжения. 4. Рабочее время и время отдыха. 5. Заработная плата. Гарантии.	2	ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 2.2
6. Контроль качества и безопасности медицинской деятельности.	Содержание	6	ОК 01
	Практическое занятие Работа с нормативными документами по организации внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие Решение ситуационных задач по осуществлению контроля за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала	2	ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 2.2
	Семинарское занятие 1. Внутренний контроль качества и безопасность медицинской деятельности. Понятие. 2. Принцип организации. Функции и методы управления.	2	
Учебная практика Виды работ		36	ОК 01 ОК 02

<p>1.Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Регистратура»</p> <p>2.Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Процедурный кабинет»</p> <p>3.Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Патронажная сестра»</p> <p>4.Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Старшая медицинская сестра»</p> <p>5.Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Медицинская сестра диагностического кабинета»</p> <p>6.Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Больничные листы»</p>		<p>ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09</p> <p>ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 2.2</p>
<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ</p> <p>Оформление утвержденной медицинской документации.</p> <p>Работа в медицинской информационной системе статистического отдела медицинской организации</p> <p>Работа в медицинской информационной системе медицинской организации. Раздел «Регистратура»</p> <p>Работа в медицинской информационной системе медицинской организации. Раздел «Процедурный кабинет»</p> <p>Работа в медицинской информационной системе медицинской организации. Раздел «Больничные листы»</p> <p>Соблюдение правил эксплуатации электронного оборудования и охраны труда при работе с компьютерной техникой.</p>	36	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09</p> <p>ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 2.2</p>
Промежуточная аттестация – экзамен	12	
Всего	146	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенный оборудованием:

Рабочее место преподавателя

Посадочные места по количеству обучающихся

Персональные компьютеры для студентов

Доска классная

Стенд информационный

Учебно-наглядные пособия.

Компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мультимедийная установка.

Оснащенные базы практики, в соответствии с программой по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники

Законы, кодексы, приказы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

2. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 28.12.2022) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2023)

3. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (ред. от 19.12.2022) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

4. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2023).

5. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (ред. от 07.10.2022) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023).

6. Федеральный закон от 18.06.2001 N 77-ФЗ (ред. от 05.12.2022) «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации».

7. Федеральный закон от 30.03.1995 N 38-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)».

8. Федеральный закон от 17.09.1998 N 157-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней».

9. Закон РФ от 02.07.1992 N 3185-1 (ред. от 30.12.2021) «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании».

10. Федеральный закон от 20.07.2012 N 125-ФЗ (ред. от 28.06.2022) «О донорстве крови и её компонентов».

11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 19.12.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2023).

12. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 29.12.2022).

13. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 17.02.2023)

14. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 17.02.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2023).

15. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 16.04.2022).

16. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022).

17. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 01.07.2021).

18. Закон РФ от 22.12.1992 N 4180-1 (ред. от 01.05.2022) «О трансплантации органов и (или) тканей человека».

19. Приказ Минздрава России от 23.11.2021 N 1089н (ред. от 13.12.2022) "Об утверждении Условий и порядка формирования листков нетрудоспособности в форме электронного документа и выдачи листков нетрудоспособности в форме документа на бумажном носителе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2021 N 66067).

20. Приказ Минздрава России от 19.03.2020 N 198н (ред. от 22.12.2022) «О временном порядке организации работы медицинских организаций в целях реализации мер по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19».

21. Приказ Минздрава России от 15.12.2014 N 834н (ред. от 02.11.2020) «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»(Порядок заполнения учетной формы N 025/у «Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях», «Порядок заполнения учётной формы 025-1/у «Талон пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях» и другие)

Учебники

1. Общий и специальный менеджмент. Общ/ ред. Гапоненко А.Л., Панкрухин А.П.-М.: Изд. РАГС, 2022 г.

2. Организационно-аналитическая деятельность:учебник/С.И. Двойников[и др.]; под ред.С. И. Двойникова.М.- 2 изд. перераб. и доп. - Москва:ГЭОТАР-Медиа, 2022.-480с.

3. Экономика и управление в здравоохранении: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Решетников, Н. Г. Шамшурина, В. И. Шамшурин, К. Э. Соболев; под общей редакцией А. В. Решетникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Изд. Юрайт, 2023. — 316 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15661-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518516>

4. Гилярова, М. Г. Информатика для медицинских колледжей: учебник / М. Г. Гилярова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. – 526 с.: ил. – ISBN: 978-5-222-30786-1.

5. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7.
6. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум: учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6.
7. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2019. – 416 с.
8. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Практикум / Омельченко В.П., Демидова А.А. – Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2019. – 432 с.
9. Обмачевская С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников: учебное пособие для СПО / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа	<ul style="list-style-type: none"> - своевременное заполнение медицинской документации в соответствии с нормативными требованиями; - грамотность, полнота и соответствие требованиям к заполнению и ведению медицинской документации 	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экзамен по модулю
ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	<ul style="list-style-type: none"> - целесообразное использование в работе медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующих условиях с учетом поставленных задач, имеющихся ресурсов, требований к получаемым решениям; - выполнение операций по обработке информации с применением программных средств 	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экзамен по модулю
ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала в соответствии с инструктивными документами 	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экзамен по модулю
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - аргументированный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области сестринского дела, оценивание эффективности и качества их выполнения; - соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами 	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ
ОК 02. Использовать современные средства поиска,	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация полноты охвата информационных источников и 	Экспертная оценка формирования общих

анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	достоверности информации	компетенций во время выполнения практических работ
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования, - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- соблюдение норм делового общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами, руководством, потребителями	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- оформление медицинской документации в соответствии с нормативными правовыми актами	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ