«Утверждено»
научно-методическим советом
Протокол № 9
«24» 06 2022 г.
_____

Составлена в соответствии с
Государственными требованиями
к минимуму содержания и уровню
подготовки студентов (выпускников)
специальности 31.02.01 Лечебное дело
Зам. директора по УМР
_____Л.Б.Вторушина
«20» 06 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 02. ЛЕЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДК 02.03. ОКАЗАНИЕ АКУШЕРСКО-ГИНЕКОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

Специальность: 31.02.01 «Лечебное дело»

Рассмотрена на заседании
ЦМК выпускающих дисциплин
«20» 06 2022 г.
Протокол № 10
Председатель ЦМК
_____ Т.В. Куклева

Департамент здравоохранения правительства Еврейской автономной области
Областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«Биробиджанский медицинский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 02. ЛЕЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
МДК 02.03. ОКАЗАНИЕ АКУШЕРСКО-ГИНЕКОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

Специальность: 31.02.01 «Лечебное дело»

Биробиджан - 2022

Настоящая программа преддипломной практики составлена в соответствии:

- ⇐ Законом об образовании в Российской федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;
- ⇐ Приказом от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ⇐ Приказом Министерства образования и науки Российской федерации от 17 апреля 2013г. № 291 Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования;
- ⇐ Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальностям;
- ⇐ Уставом ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж»;
- ⇐ с приказом на основе основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (ОПОП СПО) согласно с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 31.02.01 Лечебное дело.

Организация – разработчик: ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж».

Разработчик: Попова Е.В. преподаватель высшей категории ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ 02 «Лечебная деятельность» МДК. 02.03. «Оказание акушерско-гинекологической помощи»

1.1. *Общие положения*
1.2. *Область применения рабочей программы производственной практики.*
1.3. *Цели и задачи производственной практики*
1.4. *Место производственной практики в структуре учебного процесса ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж».*
1.5. *Формы проведения производственной практики.*
1.6. *Место и время проведения производственной практики.*

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ 02.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. *Этапы прохождения производственной практики.*
3.2. *График распределения времени*
3.3. *Перечень необходимых знаний и умений, содержание работы в каждом подразделении.*
3.3.1. Практика в акушерском отделении
3.3.2. Практика в гинекологическом отделении
3.3.3. Практика в женской консультации

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

4.1. *Перечень отчетной документации*
4.2. *Критерии оценки за работу на практике*

5. **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

- указания по ведению дневника *(приложение № 1)*
- схема оформления титульного листа дневника практики *(приложение № 2)*
- правила поведения студентов ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж» на базах производственных практик ЛПУ *(приложение № 2)*
- схема оформления прохождения инструктажа по охране труда в ЛПУ *(приложение № 2)*
- схема графика практики *(приложение № 2)*
- схема оформления граф дневника *(приложение № 2)*
- перечень отчетной документации *(приложение № 3)*
- характеристика *(приложение № 4)*
- схема аттестационного листа *(приложение № 5)*
- схема отчета студента *(приложение № 6)*
  - образец заполнения отчета студента *(приложение № 7)*
- темы учебно-исследовательских работ студентов во время прохождения практики *(приложение № 8)*
- образец билета *(приложение № 9)*
- рекомендуемая литература *(приложение № 10)*

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 02

ПМ 02. Лечебная деятельность
МДК 02.03. «Оказание акушерско-гинекологической помощи»

1. 1. Общие положения

1.1.1. Производственная практика студентов ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж» является обязательной и неотъемлемой составной частью учебного процесса, предусмотренной ФГОС СПО по специальности 31.02.01 «Лечебное дело».

1.1.2. Образовательная программа студентов, обучающихся по специальности 31.02.01 «Лечебное дело», при изучении профессионального модуля 02. «Лечебная деятельность» МДК 02.03. «Оказание акушерско-гинекологической помощи» в качестве обязательного элемента предусматривает программу производственной практики.

1.1.3. Организация производственной практики направлена на закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта профессиональной деятельности по ПМ 02. «Лечебная деятельность» МДК 02.03. «Оказание акушерско-гинекологической помощи».

1.1.4. Продолжительность производственной практики согласно ФГОС СПО, рабочей программы по специальности 31.02.01 «Лечебное дело» ПМ 02. «Лечебная деятельность» МДК 02.03. «Оказание акушерско-гинекологической помощи» – 18 дней.

1.1.5. Производственная практика проводится с отрывом от учебного процесса. Конкретные даты проведения практик определяются ежегодно и закрепляются приказом директора ОГПОБУ «Биробиджанского медицинского колледжа» в соответствии с графиком учебного процесса.

1.1.6. Основным нормативно-методическим документом, регламентирующим объем и содержание практики, является программа практики, отвечающая требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 31.02.01 «Лечебное дело».

Программа практики разрабатывается преподавателями профессионального модуля 02. «Лечебная деятельность» МДК 02.03. «Оказание акушерско-гинекологической помощи», обсуждается и утверждается цикловой методической комиссией клинических дисциплин и учебно-методической комиссией ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж» и методическим советом.

1.1.7. Производственная практика студентов проводится в соответствии с действующим Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) в части государственных требований минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

1.1.8. Производственная практика проводится после окончания изучения профессионального модуля 02. «Лечебная деятельность» МДК 02.03. «Оказание акушерско-гинекологической помощи» в лечебно-профилактических учреждениях, утвержденных в качестве баз практики в следующих подразделениях: акушерское, гинекологическое отделения, женская консультация.

Ответственность за общее методическое руководство, организацию прохождения производственной практики, контроль ее результатов несет начальник отдела практического обучения ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж».

Методическое руководство производственной практикой осуществляют преподаватели медицинского образовательного учреждения, имеющие необходимый опыт работы.

Общий руководитель практики – главный врач/главная медицинская сестра ЛПУ (базы практики).

Непосредственный руководитель – врач – ординатор/старшая медицинская сестра, имеющие большой опыт практической работы отделения ЛПУ.

1.1.9. По окончании практики каждый студент защищает отчет о ее прохождении. По результатам защиты отчета и ответа по билету, характеристики, документирования работы методическим руководителем практики выставляется соответствующая оценка.

1.2. Область применения рабочей программы производственной практики.

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 31.02.01 «Лечебное дело» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **ПМ 02 Лечебная деятельность** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Определять программу лечения пациентов различных возрастных групп.
ПК 2.2. Определять тактику ведения пациента.
ПК 2.3. Выполнять лечебные вмешательства.
ПК 2.4. Проводить контроль эффективности лечения.
ПК 2.5. Осуществлять контроль состояния пациента.
ПК 2.6. Организовывать специализированный сестринский уход за пациентом.
ПК 2.7. Организовывать оказание психологической помощи пациенту и его окружению.
ПК 2.8. Оформлять медицинскую документацию.

1.3. Цели и задачи производственной практики

Цели производственной практики:

- Формирование общих и профессиональных компетенций на основе применения студентами знаний и умений, полученных при изучении профессионального модуля 02 «Лечебная деятельность», МДК 02.03. «Оказание акушерско-гинекологической помощи» в реальных условиях действующего лечебно-профилактического учреждения стационарного типа.
- Приобщение студента к социальной среде лечебно-профилактического учреждения стационарного типа с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Прохождение производственной практики предполагает наличие определенного уровня профессиональной подготовки, заинтересованности в эффективном использовании имеющихся в лечебно-профилактическом учреждении стационарного типа возможностей для овладения будущей специальностью.

Задачи производственной практики:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний по диагностике основных гинекологических заболеваний, оказанию помощи при родах, методике оказания неотложной помощи при акушерских осложнениях;
- совершенствование манипуляционной техники;
- выработка и расширение общих и профессиональных компетенций.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля может быть использована при подготовке специалистов со средним профессиональным образованием по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

1.4. Место производственной практики в структуре учебного процесса ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж».

Производственная практика является основной в учебном плане подготовки специалиста ПМ 02, организуется после изучения профессионального модуля 02 «Лечебная деятельность», МДК 02.03. «Оказание акушерско-гинекологической помощи», служит одним из этапов в прохождении последующих производственных практик в учебном процессе.

1.5. Форма проведения производственной практики.

Амбулаторная и стационарная.

1.6. Место и время проведения производственной практики.

Лечебно-профилактические учреждения стационарного типа согласно учебному расписанию.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ 02. «ЛЕЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» МДК 02.03. «ОКАЗАНИЕ АКУШЕРСКО-ГИНЕКОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ»

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**
ПК 2.1. Определять программу лечения пациентов различных возрастных групп.	Планирование проведения обследования пациентов различных возрастов. Планирование порядка проведения субъективного и объективного обследования пациентов различных возрастных групп.
ПК 2.2. Определять тактику ведения пациента.	Анализ и оценивание состояние здоровья пациента. Проведение диагностических манипуляций субъективного и объективного обследования пациента и интерпретация результатов. Интерпретация результатов дополнительных методов лабораторного и инструментального исследования.
ПК 2.3. Выполнять лечебные вмешательства.	Выявление основных симптомов синдромов и симптомов заболеваний, обоснование полученных результатов, проведение дифференциальной диагностики. Оформление заключения в соответствии с требованиями международной классификации болезней.
ПК 2.4. Проводить контроль эффективности лечения.	Анализ проводимого лечения, изменения состояния здоровья пациента и качества его жизни, оценка действия лекарственных препаратов, своевременная смена плана лечения.
ПК 2.6. Организовывать специализированный сестринский уход за пациентом.	Ежедневная оценка и анализ состояния пациента, наблюдение динамики развития заболевания, определение параметров

	жизнедеятельности организма пациента, оценка изменений показателей лабораторных и инструментальных методов обследования под влиянием проводимого лечения. Своевременное выявление проблем пациента; правильное планирование сестринского ухода за пациентом в зависимости от возраста, пола, нозологии. Организация взаимодействия с родственниками пациента с соблюдением норм профессиональной этики и обучение их принципам и правилам ухода за пациентом
ПК 2.7. Организовывать оказание психологической помощи пациенту и его окружению.	Грамотная и корректная организация психологической помощи и поддержки пациентам и их родственниками, близкому окружению с соблюдением норм профессиональной этики. Создание благоприятной психологической среды для пациента и его родственников при проведении лечения.
ПК 2.8. Оформлять медицинскую документацию.	Полнота, точность, грамотность при заполнении медицинской документации с использованием соответствующей медицинской терминологии в соответствии с предъявляемыми требованиями.
Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии и понимания ее значимости в современном обществе.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в сфере здравоохранения при лечении пациентов; Анализ и оценка эффективности и качества собственной профессиональной деятельности
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Грамотное решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в сфере здравоохранения при лечении пациентов различных возрастов, при различной патологии и в различных ситуациях. Способность анализировать свою профессиональную деятельности и нести ответственность за нее.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск необходимой информации. Использование различных источников информации, включая электронные.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Грамотная работа с персональным компьютером, Интернетом, другими электронными носителями на уровне пользователя.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и представителями практического здравоохранения в ходе обучения. Грамотное взаимодействие с пациентами и их родственниками в процессе выполнения профессиональной деятельности.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Умение анализировать собственную профессиональную деятельность и деятельность коллег, отвечать за результаты коллективной деятельности.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля, представление плана самообразования с планом саморазвития и постановкой целей и задач на ближайшее и отдаленное будущее, выбор и обоснование траектории профессионального роста
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Анализ инноваций в сфере здравоохранения при лечении пациентов с использованием передовых технологий и планирование применения их в своей профессиональной деятельности.
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	Уважительное отношение к пациентам, бережное и толерантное отношение к представителям других национальностей, вероисповеданий и культур, лицам, принадлежащим к различным социальным слоям общества, милосердное отношение к ветеранам всех войн, бережное отношение к историческому наследию своего народа и народов других национальностей и государств.
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку	Ответственное отношение к окружающему миру живой природы, обществу, ответственность за высказывания и поступки, бережное и ответственное отношение к каждому человеку как к личности, включая пациентов.
ОК 12. Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности	Четкое соблюдение техники безопасности, соблюдение инфекционной безопасности, соблюдение личной безопасности при работе с пациентами, обеспечение безопасности для пациентов.
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Анализ показателей собственного здоровья, регулярные занятия физической культурой и спортом, формирование приверженности здоровому образу жизни, всемерное укрепление здоровья, закаливающие процедуры, своевременное лечение острых заболеваний, обострений хронических заболеваний с целью достижения жизненных

	и профессиональных целей в пределах программы обучения, построение будущей профессиональной карьеры, использование здоровье сберегающих технологий в образовательном процессе. Использование профессиональных знаний и умений в целях укрепления собственного здоровья.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ 02. «ЛЕЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» МДК 02.03. «ОКАЗАНИЕ АКУШЕРСКО-ГИНЕКОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ»

Общая трудоемкость производственной практики составляет 72 часа.

3.1 Этапы прохождения производственной практики.

№ П/П	РАЗДЕЛЫ (ЭТАПЫ) ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП.			
1.	Вводный инструктаж по организации преддипломной практики. Даются общие представления об организации лечебно-профилактического учреждения и его структуре, о задачах, решаемых конкретным подразделением, где студент будет проходить практику.	ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж».	– Начальник отдела практического обучения. – Методический руководитель ПП. – Психолог.
ОЗНАКОМИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП.			
2.	Вводный общий инструктаж по соблюдению охраны труда в ЛПО.	ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж»/ЛПО	– Начальник отдела практического обучения. – Методический руководитель ПП. – Специалисты по охране труда ЛПО
ПРАКТИЧЕСКИЙ ЭТАП.			
3.	Работа в лечебных и диагностическом отделениях ЛПО в условиях реального времени.	ЛПО: - Женская консультация; - *гинекологическое отделение* (процедурный кабинет, пост, операционный блок); - *акушерское отделение* (приемное отделение, процедурный кабинет,	– Главная медсестра ЛПО (общий руководитель). – Старшая медицинская сестра гинекологического и старшая акушерка/ заведующий акушерского отделений (непосредственные руководители) ЛПО. – Методический руководитель ПП.

		сестринский пост, отделение новорожденных).	
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП.			
4.	Подведение итогов прохождения преддипломной практики. Подготовка дневника, отчёта, характеристики, аттестационного листа.	_____	– Студенты, проходившие практику. – Старшая медицинская сестра гинекологического и старшая акушерка/ заведующий акушерского отделений (непосредственные руководители) ЛПО. – Методический руководитель ПП.
5.	Сдача отчетной документации.	ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж»	– Начальник отдела практического обучения. – Методический руководитель ПП.
6.	Дифференцированный зачет.	ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж»	– Методический руководитель ПП. – Начальник отдела практического обучения.

3.2. График распределения времени

Наименование подразделения	**Количество недель**
Акушерское отделение	1
Гинекологическое отделение	1
Женская консультация	1
ИТОГО:	**3 недели**

В целях лучшей организации работы студентов, методический руководитель составляет «скользящий» график прохождения практики, что позволит в полном объеме овладеть необходимыми практическими умениями.

3.3. Перечень необходимых знаний и умений, содержание работы в каждом подразделении.

3.3.1. ПРАКТИКА НА СЕСТРИНСКОМ ПОСТУ	
ЗНАТЬ:	**УМЕТЬ:**
• Систему организации сестринской помощи. • Структуру и организацию гинекологического и акушерского стационара. • Функциональные обязанности и права постовой медицинской сестры отделения при выполнении лечебно-диагностических мероприятий. • Современные технологии периоперативного ухода в гинекологии. • Принципы инфекционной безопасности и профилактики внутрибольничной инфекции. • Современные технологии по уходу за пациентами.	• Осуществить прием вновь поступивших пациентов (плановых, экстренных). • Оформить необходимую документацию по приему больного (историю болезни, заполнение журнала движения больных, порционного требования, выборку назначений врача и т.д.). • Осуществить сестринское наблюдение и уход за пациентом до, и после операции, проводить текущую и итоговую оценку эффективности выполняемого ухода. • Подготовить пациента к диагностическим исследованиям (рентгенологическим, эндоскопическим, ультразвуковым и т.д.). • Обучить пациента и его родственников уходу в до, и послеоперационном периоде. • Проводить первичную оценку состояния пациента. • Планировать уход. • Уметь выполнять основные манипуляции при приеме пациента: • Переодевание. • Санитарная обработка. • Оформление паспортной части истории болезни. • Проведение беседы с пациентом и его родственниками. • Осуществить при необходимости доврачебную медицинскую помощь больному. • .В ходе работы на посту в отделении студент продолжает курацию пациентов, поступающих из приемного отделения. Проводит оценку эффективности и вносит коррективы в план ухода.

3.3.2. ПРАКТИКА В ПРОЦЕДУРНОМ КАБИНЕТЕ	
ЗНАТЬ:	**УМЕТЬ:**
• Структуру и организацию работы процедурного кабинета. Функциональные обязанности и права процедурной сестры.	• Вести документацию процедурного кабинета. • Выполнять следующие манипуляции: заполнение системы для внутривенного введения лекарственных средств, осуществлять забор крови и т.д.
• Правила безопасной работы персонала при контакте с биологическими жидкостями.	• Соблюдать безопасность при контакте с биологическими жидкостями (кровь).
• Подготовка больного к переливанию крови и ее компонентов.	• Наблюдать за больными во время и после переливания крови, составление набора для определения группы крови.

3.3.3. ПРАКТИКА В ПЕРЕВЯЗОЧНОМ КАБИНЕТЕ	
ЗНАТЬ:	**УМЕТЬ:**
• Структуру и организацию работы перевязочного кабинета. Функциональные обязанности и права перевязочной сестры.	• Выполнять следующие манипуляции: 1. Обработку рук (социальную, гигиеническую, хирургическую). 2. Надевание и ношение стерильной одежды. 3. Приготовление перевязочных материалов. 4. Закладка бикса для перевязочной. 5. Проведение контроля стерильности. 6. Осуществление предстерилизационной очистки и стерилизации инструментов. 7. Инструментальная перевязка. 8. Туалет ран, наложение основных видов повязок. 9. Обработка кожи операционного поля. 10.Снятие швов (под контролем врача). 11.Дезинфекция и утилизация отработанных материалов. 12.Осуществление помощи врачу при проведении ревизии раны, постановке дренажей, пункции. 13.Осуществлять сбор отделяемого из раны для посева на флору и чувствительность к антибиотикам. • Вести документацию перевязочного кабинета: журнал перевязок, журнал малых хирургических операций, журнал контроля стерильности.
• Правила безопасной работы персонала при контакте с биологическими жидкостями.	• Соблюдать безопасность при контакте с биологическими жидкостями (кровь, моча, мокрота, отделяемое ран).

3.3.4. ПРАКТИКА В ОПЕРАЦИОННОМ БЛОКЕ	
ЗНАТЬ:	**УМЕТЬ:**
• Структуру, организацию и правила работы операционно-перевязочного блока. • Функциональные обязанности и права операционной сестры. • Правила личной гигиены, надевания и ношения операционной одежды. Требования к допуску к работе в операционном блоке. • Правила приготовления перевязочных материалов, режимы их стерилизации. • Основной хирургический инструментарий. • Правила забора и хранения материала для патологоанатомических ис-следований	• Соблюдать правила личной гигиены. • Готовить перевязочный и шовный материалы для операций, наборы инструментов для основных типов операций. • Обрабатывать и стерилизовать инструменты после операций. • Обрабатывать кожу рук для операции современными антисептиками. • Готовить стерильный стол операционной сестры, наборы инструментов для различных операций. • Обрабатывать кожу операционного поля. • Транспортировать и укладывать пациента на операционном столе. • Наблюдать за пациентом в ходе операции, проводить мониторинг витальных функций в ходе наркоза.
3.3.5. ПРАКТИКА В ЖЕНСКОЙ КОНСУЛЬТАЦИИ	
ЗНАТЬ:	**УМЕТЬ:**
• структуру и организацию работы женской консультации; • нормативную документацию; • санитарную обработку инструментов; • медико-биологические социально-психологические факторы, влияющие на внутриутробное развитие плода в разные сроки беременности; • систему диспансеризации гинекологических больных; • основу планирования семьи	• заполнить карту и диспансерную книжку беременной; • провести обследование беременной с установлением факта и срока беременности; • организовать диспансерное наблюдение за беременной; • взять мазок на онкоцитологию, гонорею, гормональную насыщенность, степень чистоты влагалища; • провести гинекологические процедуры (спринцевание, введение тампона к шейке матки, влагалищные ванночки); • провести беседу по психо-профилактической подготовке к родам; • провести беседу по санитарно-гигиеническому обучению женщины; • организовать и осуществить транспортирование в лечебно-профилактическое учреждение гинекологических больных и больных при осложнении беременности

3.3.6. ПРАКТИКА В РОДИЛЬНОМ ЗАЛЕ	
ЗНАТЬ:	**УМЕТЬ:**
• структуру и принципы работы родильного стационара; • нормативную документацию родильного стационара; • тактику ведения родов в различные периоды; • тактику ведения беременности и родов при различных формах токсикоза; • современные методы диагностики осложнений беременности и родов; • показания для проведения акушерских операций; • патологические состояния плода и новорожденного.	• провести санитарную обработку роженицы; • определить срок родов, предполагаемую массу плода и допустимую кровопотерю при родах; • выявить осложнения беременности и родов; • провести наружное и внутривенное акушерское исследование; • наблюдать за роженицей; • принять физиологические роды; • оказать акушерское пособие в родах; • провести первый туалет новорожденного; • провести профилактику гонобленореи; • провести профилактику кровотечения при родах; • оценить кровопотерю и осмотреть после родов; • оказать доврачебную помощь при кровотечении в послеродовом и раннем послеродовом периоде; • оказать доврачебную помощь при эклампсии; • участвовать в осмотре родовых путей и зашивании разрывов; • пеленать новорожденного; • оформить историю родов и историю новорожденного; • оформить рабочие журналы и журналы родов; • участвовать в переливании крови.
3.3.7. ПРАКТИКА В ОТДЕЛЕНИИ НОВОРОЖДЕННЫХ	
ЗНАТЬ:	**УМЕТЬ:**

• структуру, организацию работы отделения новорожденных, нормативную документацию; • санитарный режим; • особенности доношенного ребенка в период адаптации к вне утробной жизни; • особые состояния детей в период новорожденности (физиологическая желтуха, мочекислый инфаркт почек, половой криз новорожденных, токсическая эритема).	• осуществить уход за новорожденным ребенком (уход за кожей и слизистыми оболочками, уход за пуповинными остатками и пуповинной ранкой, измерение температуры, взвешивание, пеленание); • кормить новорожденного ребенка; • проводить генеральную уборку палат, кварцевание; • транспортировать детей к матери на кормление; • осуществить вакцинацию детей; • оформить документацию и подготовку ребенка к выписке из родильного стационар
3.3.8. ПРАКТИКА В ПОСЛЕРОДОВОМ ОТДЕЛЕНИИ	
ЗНАТЬ:	**УМЕТЬ:**
• принципы работы послеродового отделения; • физиологические изменения, происходящие в организме родильницы; • методы наблюдения за родильницей; • профилактику осложнений в послеродовом периоде; • принципы совместного пребывания матери и новорожденного; • современные представления о грудном вскармливании	• осуществить уход и наблюдение за родильницей; • провести профилактику мастита; • ухаживать за швами и снимать швы; • провести с родильницами беседы на тему: «Гигиена послеродового периода», «Планирование семьи»; • оформить документацию при выписке родильницы из стационара.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень отчетной документации.

1. Характеристика (приложение № 8).
2. Дневник.
3. Аттестационный лист (приложение № 9).
4. Отчет студента по производственной практике (приложение № 10), включающий:

– анализ прохождения практики с выводами и предложениями.

Образец заполнения отчета (приложение № 11)

Для бригадира подгруппы дополнительно:

5. Отчет бригадира по производственной практике (приложение № 12), включающий:

– анализ прохождения практики с выводами и предложениями.

4.2. Критерии оценки за работу на практике.

1. Теоретическая подготовка (не ниже третьего уровня усвоения).
2. Владение в объеме программы практики.
3. Активность и интерес к выполняемой работе.
4. Соблюдение этики.

5. Коммуникативные умения.
6. Соблюдение всех требований, предъявляемых к внешнему виду.
7. Соблюдение внутреннего распорядка и графика работы.

Итоговая оценка за практику складывается из:

1. Оценки за самостоятельную работу (характеристика).
2. Оценки за дневник (включая сдачу отчета, аттестационного листа).
3. Оценок по билету (решение ситуационной задачи; выполнение манипуляции согласно алгоритму).

После чего кумулятивная оценка (из полученных оценок) выставляется в зачетную книжку.

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо ознакомиться с перечнем манипуляций и ситуационными задачами к нему, а также образцом билета (приложение № 14).

Приложение № 1

УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ДНЕВНИК, ОСНОВНОЙ ДОКУМЕНТ, КОТОРЫЙ ВЕДЕТСЯ НА ПРОТЯЖЕНИИ ВСЕГО ПЕРИОДА ПП.

1. На первой странице заполняется паспортная часть дневника.
2. График производственной практики допускается в формате, выданном методическим руководителем, с отметкой/выделением ФИО студента.
3. Проставляется нумерация страниц дневника (на титульном листе нумерация не проставляется).
4. Количество страниц, отражающих работу, студент заполняет и распечатывает самостоятельно (не менее 15 листов). Приложения к дневнику в данное количество не входят.
5. В графе «Объем выполненной работы» студент вносит все, что видел, наблюдал, изучал, самостоятельно выполнял. Записи следует делать в следующей последовательности:
   - Устройство, документацию, оснащение, особенности работы, должностные инструкции медицинских сестер каждого подразделения, самостоятельно проделанную деятельность, опираясь на программу практики.
   - При внесении в дневник учетно-отчетной документации (журналы, ведомости, отчеты и т.д.) подразделений ЛПУ, отражается основная часть документа, которая заполняется однократно.
   - При размещении в дневнике бланков направлений на лабораторные, инструментальные и прочие исследования необходимо заполнить бланк в соответствии с правилами, указывая алгоритм подготовки к данному методу исследования с указанием значений, соответствующих норме и интерпретацией результата исследования.
   - При применении, введении лекарственных средств, в дневнике делается краткое описание данных препаратов (группа, механизм действия, показания, противопоказания). При повторном использовании допускается ссылка на предыдущие записи с указанием страниц дневника.
   - При выполнении манипуляций, связанных с оценкой функционального состояния следует записать каждый полученный результат измерения и оценить его (например, АД прав. рука 120/80 мм.рт.ст. /нормотензия/; Т 37,3^{0}С /субфебрильная/).

- Выполнение манипуляции за один рабочий день, кратко в письменном виде фиксируются в *Приложении 1* «Манипуляционная техника» дневника. При повторном выполнении манипуляций в последующие дни производственной практики делаются сноски на данное приложение, с указанием страницы.
- При выполнении санитарно-просветительной работы (буклет, памятка, брошюра и т.д.), разработанный и распространённый в ходе производственной практики, фиксируется в *Приложении 2* «Санитарно-просветительная работа» дневника. В записях на рабочих страницах дневника указывается: место распространения данного вида работы и категория пациентов, с ссылкой на приложение.

6. В конце рабочего дня подводится итог самостоятельной работы студента. Последней записью за рабочий день указывается количество выполненных манипуляций.
7. В записях в дневнике следует четко выделить:
   а) что видел и наблюдал студент;
   б) что им было выполнено самостоятельно или под руководством методического или непосредственного руководителя практики.
8. Наряду с этим в аттестационном листе обязательно указывается объем проведенной студентом самостоятельной работы (количество проведенных манипуляций, исследований и т.д.).
9. Дневник должен быть подписан непосредственным руководителем практики ежедневно и после окончания практики. Оценка и подпись ставится в разделе рабочей страницы дневника «Замечание, роспись». Так же указываются замечания по содержанию записей, порядку ведения дневника и по качеству выполнения самостоятельных работ студента.
10. Введение рабочих записей в дневнике, кроме *Приложения №1* «Манипуляционная техника», допускается в электронном виде.
11. При выставлении оценки учитывается количество и качество проведенной работы, соответствие записей плану практики, полнота, четкость, аккуратность и правильность проведенных записей.

Приложение № 2

СХЕМА ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БИРОБИДЖАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 02
ЛЕЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

МДК 02.03 «Оказание акушерско-гинекологической помощи»

Специальность: *31.02.01 «Лечебное дело»*

Студента _____

(Ф.И.О.)

Группы_____

БАЗА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

ЛПУ стационарного типа: *ОГБУЗ «Областная больница»*

Отделение ЛПУ (нужное подчеркнуть):

Акушерское
Гинекологическое
Женская консультация

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ:

Общий (должность):

Главный врач ОГБУЗ «Областная больница» _____

(Ф.И.О.)

Непосредственные (Ф.И.О., должность):

*Заведующий Женской консультации*_____

(Ф.И.О.)

*Заведующий акушерским отделением*_____

(Ф.И.О.)

Ст. медицинская сестра гинекологического отделения _____

(Ф.И.О.)

Методический (должность):

Преподаватель ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж»

_____(Ф.И.О.)

Биробиджан 2022 год

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ СТУДЕНТОВ ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж» на базах производственных практик ЛПУ г. Биробиджана и ЕАО

Студент, находящийся на производственной практике должен:

1. Соблюдать форму одежды, следить за её чистотой, наличие сменной обуви обязательно.
2. Работать строго по графику.
3. Пропущенные дни производственной практики по неуважительной причине отрабатывать вне установленного графика.
4. Бережно относиться к медицинскому оборудованию, инструментарию и лекарственным средствам.
5. Быть дисциплинированным и вежливым при общении с пациентами, родственниками и медицинским персоналом.
6. Во всех отделениях ЛПУ поддерживать безопасную среду для пациентов.
7. Соблюдать правила внутреннего распорядка ЛПУ и правила охраны труда.
8. Поддерживать чистоту и порядок в гардеробе, за вещи, оставленные вне гардероба, ответственность несет сам студент.

Категорически запрещается:

1. Курить в гардеробе, а также в любых других помещениях ЛПУ и на её территории.
2. Появляться на производственной практике в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ ДАННЫХ ПРАВИЛ РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТСТРАНЯЕТ СТУДЕНТА ОТ ПРОХОЖДЕНИЯ ПП И

ХОДАТАЙСТВУЕТ ПЕДАГОГИЧЕСКОМУ СОВЕТУ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ ИЗ ОГПОБУ «БИРОБИДЖАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ».

С правилами ознакомлен (а):

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В ЛПУ

Вводный инструктаж по технике безопасности в ОГБУЗ «Областная больница» пройден:

Студент	***Специалист по охране труда:***
(Ф.И.О.)	*(Ф.И.О.)*
(подпись)	*(подпись)*

Дата прохождения инструктажа _____
(дата)

Место печати ЛПУ

ГРАФИК ПРАКТИКИ

День практики	Дата	Время	Функциональное подразделение *(приемное отделение, процедурный кабинет, пост)* Нужное вписать.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			***Дифференцированный зачет***

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ
(схема оформления страниц дневника)

Дата	Объем выполненной работы	Замечания, подпись

Приложение № 1

МАНИПУЛЯЦИОННАЯ ТЕХНИКА
(схема оформления манипуляционной техники)

Дата	Манипуляционная техника	Замечания, подпись

Приложение № 2

СХЕМА ОФОРМЛЕНИЯ САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Дата	Санитарно-просветительная работа	Замечания, подпись

Приложение № 3

ПЕРЕЧЕНЬ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

По окончании производственной практики Вам необходимо представить:

1. Характеристику на отдельном листе по прилагаемой схеме с итоговой оценкой, печатью лечебного учреждения, подписью руководителя практики.
   Характеристика печатается на одном листе с двух сторон: со второй стороны – общие компетенции (ОК).

2. Дневник с приложениями, с оценкой за каждый рабочий день, подписанный ежедневно и по окончании практики непосредственным руководителем практики.

3. Аттестационный лист с подписью непосредственного руководителя практики.
   **** Аттестационный лист печатается на одном листе с двух сторон.***

4. Отчет студента по производственной практике по прилагаемой схеме.
   **** Отчет о преддипломной практике печатается на одном листе с двух сторон.***

- Образец заполнения отчета (прилагается)

Приложение № 4

Характеристика по ПП

дисциплина

ПМ. 02 Лечебная деятельность

МДК 02.03 «Оказание акушерско-гинекологической помощи»

Ф.И.О. студента_____

Группа_____ курс_____ специальность 31.02.01 «Лечебное дело»

Проходил практику на базе_____

_____

с _____ по _____20____г.

1. Теоретическая подготовка _____

2. Производственная дисциплина _____

3. Индивидуальные особенности, морально-волевые качества, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам_____

_____

4.Освоил общие и профессиональные компетенции (нужное подчеркнуть):

ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13

ПК 2.1. Определять программу лечения пациентов различных возрастных групп.
ПК 2.2. Определять тактику ведения пациента.
ПК 2.3. Выполнять лечебные вмешательства.
ПК 2.4. Проводить контроль эффективности лечения.
ПК 2.5. Осуществлять контроль состояния пациента.
ПК 2.6. Организовывать специализированный сестринский уход за пациентом.

ПК 2.7. Организовывать оказание психологической помощи пациенту и его окружению.
ПК 2.8. Оформлять медицинскую документацию.

5. Какими манипуляциями овладел хорошо _____
_____
_____
_____

6. Что не умеет делать или делает плохо_____
_____
_____
_____

6. Замечания по практике, рекомендации по улучшению качества практики_____
_____
_____
_____

10. Практику прошел с оценкой_____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

М.П. Непосредственные руководители:

*Примечание: характеристика хранится в личном деле студента

Фельдшер должен обладать **общими** компетенциями, включающими в себя способность (по углубленной подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Приложение № 5

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ПМ 02: «Лечебная деятельность»
МДК 02.03 «Оказание акушерско-гинекологической помощи»
Специальность: 31.02.01. «Лечебное дело»
Ф.И.О. студента _____группа _____

№	Манипуляция / месяц число	Количество манипуляций, выполненных во время производственной практики																		Общее кол-во
1.	Обработка рук (социальная, гигиеническая, хирургическая).																			
2.	Методы наружной пельвеометрии.																			
3.	Определение срока беременности, срока предстоящих родов, даты выдачи дородового отпуска.																			
4.	Измерение окружности живота и высоты стояния дна матки.																			
5.	Определение предполагаемой массы внутриутробного плода.																			
6.	Приемы наружного акушерского исследования.																			
7.	Выслушивание сердцебиения плода.																			
8.	Обследование с помощью влагалищных зеркал.																			
9.	Влагалищное, бимануальное исследование.																			
10.	Взятие мазков на наличие гонококка.																			
11.	Взятие мазков на атипические клетки.																			
12.	Взятие мазков на степень чистоты влагалища.																			
13.	Подсчет и оценка схваток.																			
14.	Акушерское пособие в физиологических родах.																			
15.	Первый туалет новорожденного.																			
16.	Гигиена новорожденного/пеленание новорожденного.																			
17.	Ведение третьего (последового) периода родов.																			
18.	Наружные способы выведения последа.																			
19.	Осмотр и оценка последа.																			

20.	Учет и оценка кровопотери.																			
21.	Осмотр родовых путей в раннем послеродовом периоде.																			
22.	Уход за послеоперационными швами, подготовка к снятию швов																			
23.	Выполнение инъекций: п/к																			
24.	Выполнение инъекций: в/м																			
25.	Выполнение инъекций: в/в																			
26.	Выполнение инъекций: в/в капельное вливание (инфузия).																			
27.	Измерение артериального давления.																			
28.	Измерение температуры тела.																			
29.	Измерение пульса, ЧДД.																			
30.	Взятие крови из вены на RW и СПИД.																			
31.	Взятие крови из периферической вены (вакуумная система для забора венозной крови) на биохимическое исследование																			
32.	Составление набора инструментов для диагностического выскабливания.																			
33.	Составление набора инструментов для пункции заднего свода																			

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА за выполнение манипуляций	**ПОДПИСЬ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

Приложение № 6

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 02. «Лечебная деятельность»
МДК. 02.03. «Оказание акушерско-гинекологической помощи»

Студента_____

_____ группы

1. Где проходил практику (наименование учреждения и подразделения практики). Отношение медицинского персонала к Вам.

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

2. Какие дополнительные знания и навыки получили во время практики.

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

3. Положительные и отрицательные стороны производственной практики.

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

4. Вид санитарно-просветительной работы, разработанный во время производственной практики.

_____
_____

5. Предложения по улучшению производственной практики.

6. Итоговый цифровой отчёт выполненных манипуляций на ПП.

Аттестационный лист прилагается.

(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Приложение № 7

ОБРАЗЕЦ

ОТЧЕТА О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Студента: Ивановой Натальи Ивановны 32 ЛД группы 1 подгруппы
(ФИО)

1. Где проходил практику (наименование учреждения).
Отношение медицинского персонала к Вам.

Я, проходил практику в ОГБУЗ «Областная больница»: в терапевтическом отделении, в приемном покое и т.д. Медицинский персонал относился ко мне доброжелательно, помогая освоить необходимые навыки.

2. Какие дополнительные знания и навыки получили во время практики.

Наблюдал, как .....
Присутствовал при .....
Участвовал в .....
Самостоятельно выполнял……
Отработал навык выполнения всех видов инъекций, научился……

3. Положительные и отрицательные стороны производственной практики.

Положительными сторонами практики считаю то, что за время практики закреплял полученные в колледже навыки по проведению обследования пациента, выполнению различных инъекций пациентам.

4. Вид санитарно-просветительной работы, разработанный во время производственной практики.

Мною был выпущен санбюллетень на тему: «_____» для пациентов соматического отделения.
Проведена беседа с пациентами по теме: _____.
Разработана памятка _____.

5. Предложения по улучшению производственной практики.

Предложений по улучшению производственной практики не имею.

6. Итоговый цифровой отчёт выполненных процедур и манипуляций на ПП.

Аттестационный лист прилагается.

10.12.2021	Иванова	Иванова
(дата)	(подпись студента)	(Ф.И.О.)

Приложение № 8

ТЕМЫ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ СТУДЕНТОВ ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Особенности питания беременных и женщин в период лактации.
2. Проявление венозной недостаточности нижних конечностей во время беременности и после родов.
3. Железодефицитная анемия у беременных и в период лактации.
4. Применение физиопсихопрофилактической подготовки к родам, как метода обезболивания родов.
5. Многоплодная беременности, особенности течения и ведения.
6. Актуальность проблемы аборта (медицинская и социальная значимость).
7. Использование физических упражнений, как средства подготовки к родам.
8. Наркотики, алкоголь, курение и беременность.

Приложение № 9

СХЕМА БИЛЕТА

Департамент здравоохранения правительства
Еврейской автономной области
Областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«Биробиджанский медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____Л.Б. Вторушина
«___» _____ 20___г.

VI семестр 2021-2022 учебного года III курс 32-33 «ЛД» группа
Специальность: 31.02.01 Лечебное дело
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
ПМ 02. Лечебная деятельность
МДК 02.03. «Оказание акушерско-гинекологической помощи»

БИЛЕТ №

1. Задача по оказанию неотложной помощи.

2. Алгоритм и техника выполнения манипуляции.

Утверждены на заседании ЦМК выпускающих дисциплин
Протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.
Преподаватель _____
Председатель ЦМК _____ (Т.В. Куклева)

Приложение № 10

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основные источники

1. Акушерство, учебник для акушерских отделений средних специальных медицинских учебных заведений. Под редакцией проф. В.Е. Радзинского, Москва, «Гэотар-Медиа», 2018.

2. Бодяжина В.И., Жмакин К.Н., Кирющенков А.А. Акушерство, Москва, «Литера», Ростов-на- Дону, «Феникс». 2016.

3. Гинекология: учебник/Под ред. Г.М. Савельевой, В.Г. Бреусенко. - 3-е изд., перераб. И доп. - М.: ГЭОТАР - Медиа, 2018. - 432 с.: ил.

4. Дуда В.И., Дуда И.В. Гинекология/В.И. Дуда и др. - 2-е изд., стер. - М.: АСТ, Мн.: Хорвест, 2018. - 896 с.

5. Зверева И.Е. Акушерство и гинекология. Новейший справочник / И.Е. Зверева. - Ростов н/Д: Феникс, 2016. - 256 с.

Дополнительные источники

1. Кулаков В.И., Селезнева Н.Д., Белоглазова С.Е. Руководство по оперативной гинекологии. - М.: ООО «Медицинское информационное агентство», 2016. - 640 с.

2. Гуркин Ю.А. Детская и подростковая гинекология: Руководство для врачей. - М.: ООО «Медицинское информационное агентство», 2019. - 696 с.

3. Руководство по акушерству и гинекологии для фельдшеров и акушерок / под ред. В.Н. Прилепской, В.Е. Радзинского. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 688 с.

4. Савельева Г.М., Сичинов Л.Г. Акушерство и гинекология, Москва, Медицина, 2017. Славянова И.К. Сестринское дело в акушерстве и гинекологии: учеб. Пособие/И.К. Славянова. - 7-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2017. - 395 с.

5. Славянова И.К. Акушерство и гинекология /И.К. Славянова. - Изд. 4-е, доп. И перераб. - Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 573 с.

6. Техника выполнения лечебных и диагностических манипуляций в акушерстве и гинекологии: пособие / В.С. Соколовская, Т.Н. Хейдорова. - Минск: Соврем. Шк., 2017. - 160 с.

Интернет ресурсы

Электронная библиотека медицинского колледжа «Консультант студента»	http://www.medcollegelib.ru/
ZDRAV.RU, рубрика «государственные гарантии»	zdrav.ru
MEDUNIVER : разделы «Медицинская библиотека», «Медицинский фото атлас», «Медицинские видео ролики»	meduniver.com
ZDRAVINFORM.RU : электронные книги, стандарты медицинской помощи, данные статистики	zdravinform.ru
Первый Московский Государственный Медицинский Университет им. И.М.Сеченова, Центральная Научная Медицинская Библиотека	www.scsmi.rssi.ru
CONSILIUM MEDICUM: журналы	con-med.ru/magazines/therapist
Корпоративная информационная система KRASGMU.RU: видеолекции	krasgmu.ru
Вунивере.ру . Учебные материалы для студентов: раздел «Естествознание» (Медицина)	vunivere.ru
Электронно-библиотечная система ЛАНЬ	https://e.lanbook.com
«ГЭОТАР - Медиа»	http://www.geotar.ru