

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
от 18 октября 2017
№ 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом ОГПОБУ
«Биробиджанский
медицинский колледж»
от 14.03.2017 № 44

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном учёте результатов освоения
студентами программ подготовки специалистов среднего звена,
хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и
(или) электронных носителях

1. Область применения

1.1 Настоящее положение «Об индивидуальном учете результатов освоения программ подготовки специалистов среднего звена, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях» регламентирует процедуру индивидуального учета результатов освоения студентами образовательных программ и поощрений студентов, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж» (далее – Колледж).

1.2 Настоящее Положение применяется в случаях обработки и фиксации данных о результатах освоения ППССЗ студентами Колледжа.

2. Нормативное обеспечение

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 15.12.2014 № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм. и доп. от 03.07.2016);

- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм. и доп. от 19.12.2016);

- приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» (с изм. и доп. от 16.02.2016);

- Уставом ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж»;

- Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов;

- иными нормативными правовыми документами и локальными нормативными актами Колледжа.

3. Определения и сокращения

В настоящем Положении используются определения и сокращения:

- Государственная итоговая аттестация – ГИА – совокупность форм контроля, позволяющих установить уровень подготовки выпускника Колледжа к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

- Индивидуальный учебный план (ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение программы подготовки специалиста среднего звена (далее по тексту – ППССЗ) на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

- Междисциплинарный курс - МДК - это система знаний и умений, отражающая специфику вида деятельности и обеспечивающая освоение компетенций студентами в рамках профессионального модуля;

- Студент – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- Образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) соответствии с ФГОС СПО;

- Промежуточная аттестация по дисциплине (практике) – это процедура оценки степени и уровня освоения студентами отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (междисциплинарного курса), профессионального модуля образовательной программы;

- Профессиональный модуль - ПМ - часть программы подготовки специалистов среднего звена, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к данным Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) результатам образования, предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида деятельности;

- Среднее профессиональное образование - СПО - средний уровень профессионального образования;

- Текущий контроль - это систематическая проверка получаемых знаний и практических навыков студентов, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

- Федеральный государственный образовательный стандарт - ФГОС – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- Экзамен - это заключительная форма контроля по учебной дисциплине (МДК) или ПМ, целью которой является: оценка теоретических знаний и практических навыков; способности студентов к мышлению; оценка приобретения навыков самостоятельной работы; оценка умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

4. Общие положения

4.1. Индивидуальный учет результатов освоения студентами образовательных программ СПО как составная часть внутреннего контроля, представляет собой один из инструментов реализации требований ФГОС к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, и направлен на обеспечение качества образования, что предполагает вовлеченность в оценочную деятельность, как преподавателей, так и самих студентов.

4.2. Колледж осуществляет индивидуальный учет результатов освоения студентами образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

Целью индивидуального учета результатов освоения студентами образовательных программ СПО, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях является получение информации о комплексной оценке качества освоения студентами ППССЗ в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

4.3. Основными задачами индивидуального учета результатов освоения студентами образовательных программ и поощрений студентов, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях являются:

- сбор и хранение информации о достижениях студентов индивидуальных результатов освоения ППСЗ на разных этапах обучения;
- мониторинг динамики индивидуальных достижений студентов;
- получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) студентов, информации об учебных достижениях обучающегося, учебной группы за любой промежуток времени;
- выявление лидеров и отстающих среди студентов с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения;
- установление соответствия реальных достижений студентов ожидаемым результатам обучения, заданным Федеральными государственными образовательными стандартами и образовательными программами;
- формирование объективной базы для поощрения студентов Колледжа;
- создание информационной базы для принятия управленческих решений имер, направленных на повышение качества образования.

4.4. Функционирование бумажной и электронной информационно-образовательной среды Колледжа, используемой для индивидуального учета результатов освоения студентами образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на электронных носителях, обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

4.5. Функционирование бумажной и электронной информационно-образовательной среды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Формы носителей информации индивидуального учета результатов освоения студентами образовательных программ СПО

5.1. Результаты индивидуального освоения студентами образовательных программ СПО, реализуемых в Колледже, выражаются на бумажных в форме оценок (отметок, зачета).

5.2. Критерии оценок определяются измерительными материалами по учебным дисциплинам/междисциплинарным курсам, а также оценочными средствами по профессиональным модулям.

5.3. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения студентами программ СПО относятся:

- журналы текущего контроля успеваемости;
- ведомости семестрового учета успеваемости; экзаменационные (зачетные) ведомости промежуточного контроля;
- ведомости курсовых работ (проектов);
- ведомости по практике;
- ведомости перезачета (переаттестации);
- распоряжения о перезачете (переаттестации);

- ведомости экзамена квалификационного;
- сводные ведомости успеваемости;
- аттестационные листы практики;
- ведомости (листы) повторной сдачи экзамена (зачета);
- листы оценки общих компетенций;
- протоколы заседаний аттестационной комиссии по государственной итоговой аттестации;
- зачётные книжки;
- копии дипломов с приложениями.

5.4. В Колледже также имеются формы учета индивидуальных результатов освоения студентами образовательных программ, заполняемых на электронных носителях: копии сводных ведомостей, копии документов об образовании и приложений к ним, копии поощрений в виде грамот, дипломов, благодарностей.

5.5. Колледж может применять и иные формы учета индивидуальных результатов освоения студентами ППССЗ.

6. Способы фиксации результатов освоения образовательных программ на электронных и бумажных носителях

6.1. Основными видами контроля уровня освоения студентом образовательных программ в течение семестра являются: текущий контроль и промежуточная аттестация (зачет или экзамен). Видом контроля, позволяющим установить уровень подготовки выпускника Колледжа к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов является ГИА.

6.2. Результаты текущего контроля студентов фиксируются преподавателем в учебном журнале группы. Корректность ведения учебного журнала группы подлежит систематической проверке заместителем директора по учебно-методической работе, а также должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль результатов учебной и методической работы Колледжа. Учебные журналы групп хранятся в учебной части Колледжа течение 5 лет.

6.3. Знания, умения и навыки студентов по всем видам текущего контроля оцениваются в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»), зачтено.

6.4. Результаты текущего контроля и рубежной аттестации отражаются в учебных журналах групп, ведомостях аттестации. Ведомости аттестации хранятся у заведующего отделением.

6.5. Результаты индивидуальных достижений студентов по итогам промежуточной аттестации по дисциплинам/МДК за семестр, прохождения практики, защиты курсовых работ (проектов) фиксируются в экзаменационных (зачетных) ведомостях, ведомостях повторной сдачи

экзамена (зачета), аттестационных листах, зачетных книжках, учебных журналах групп, учебных карточках студентов.

6.6. Результаты перезачета (переаттестации) фиксируются в ведомостях перезачета (переаттестации), распоряжениях о перезачете (переаттестации) студентов.

6.7. Ведомости промежуточной аттестации хранятся у заведующего отделением.

6.8. Результаты освоения программы подготовки специалистов по индивидуальному учебному плану фиксируются в индивидуальном учебном плане, индивидуальном графике обучения, а также иных обязательных документах индивидуального учета результатов освоения образовательной программы студентом.

6.9. Внесение исправлений в носители индивидуального учета результатов промежуточной аттестации оформляется в виде записи «Исправленному верить» и подписью преподавателя, заведующего отделением или заместителя директора по учебно-методической работе.

6.10. В сводных ведомостях отражаются итоговые результаты освоения студентами ППССЗ за весь период обучения в Колледже.

6.11. Результаты индивидуальных достижений студентов по итогам государственной итоговой аттестации фиксируются в сводных ведомостях, протоколах заседаний государственной аттестационной комиссии, зачетных книжках.

6.12. Обязательные бумажные носители индивидуального учета результатов освоения студентом ППССЗ хранятся у заведующих отделениями и в учебной части Колледжа.

6.13. Результаты освоения студентами образовательных программ за весь период обучения в Колледже отражаются в бумажном виде в документах об образовании и приложениях к ним.

6.14. За высокие индивидуальные достижения обучающиеся Колледжа могут быть поощрены. Поощрения обеспечивают благоприятную творческую обстановку, поддерживают порядок организации учебного процесса, стимулируют и активизируют студентов к освоению ППССЗ, способствуют их развитию и социализации, укрепляют традиции Колледжа.

6.15. Информация о вынесении поощрения в форме приказа директора Колледжа фиксируется в личном деле студента в виде копии приказа. В целях индивидуального учета поощрений в виде грамот, дипломов, благодарностей, скан-копии данных документов могут храниться у заведующего отделением или куратора группы.

6.16. Передача на хранение в архив колледжа информации о результатах освоения студентами образовательных программ и поощрений осуществляется сотрудником учебной части Колледжа. Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения студентами образовательных программ СПО устанавливаются номенклатурой дел.

6.17. По приказу комитета образования ЕАО колледж присоединен к программе «Дневник СПО». Внесение данных в него регламентируется положением о ведении классного журнала, сохранение персональных данных осуществляется на серверах с применением программного обеспечения.

7. Права и обязанности студентов по индивидуальному учету результатов обучения

7.1. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать программу подготовки специалистов среднего звена, выполнять учебный план, индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы.

7.2. Обучающийся имеет право на индивидуальный учет результатов освоения образовательной программы на бумажных и электронных носителях.

7.3. Фиксация результатов промежуточной аттестации обязательна в зачетной книжке обучающегося, предоставляемой им на экзамене, зачете, защите курсовых работ (проектов), защите результатов практики, государственной итоговой аттестации.

7.4. Сведения об индивидуальном учете результатов освоения студентами образовательных программ относятся к персональной информации.

7.5. Студентом, родителям (законным представителям) несовершеннолетних студентов предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и результатами освоения студентами образовательных программ.

7.6. Сведения предоставляются обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося Колледжа при обращении лично, либо при получении запроса родителей (законных представителей) обучающегося.