

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
от 18 октября 2017
№ 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом ОГПОБУ
«Биробиджанский
медицинский колледж»
от 14.03.2017 № 44

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе содействия трудоустройству выпускников в
ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж»

1. Служба содействия трудоустройству выпускников осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и настоящим положением.

2. Основной целью деятельности службы является эффективное содействие трудоустройству выпускников ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж».

3. Для реализации этой цели ССТВ выполняет следующие задачи:

- анализ потребностей области в специалистах со средним медицинским образованием и прогнозирование сегмента рынка труда в соответствии специальностям, представленным в ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж»;

- координация и анализ взаимодействия с учреждениями здравоохранения города и области, центрами занятости населения;

- внешние контакты ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж» по проблемам трудоустройства (другие учебные заведения, центры занятости, конференции по проблемам трудоустройства и др.);

- взаимодействие со студенческими и молодёжными организациями по вопросам профессиональной ориентации и трудоустройства выпускников;

- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников колледжа;

- участие в проведении консультирования студентов и выпускников ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж» по вопросам, связанным с планированием трудоустройства.

4. Функции ССТВ:

- сбор, обобщение, анализ и представление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;

- координация всех видов деятельности студентов, способствующих их успешному трудоустройству;

- сотрудничество с учреждениями здравоохранения, организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

- взаимодействие с местными органами власти, центром занятости, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда.

5. Структура и управление ССТВ:

5.1. Служба содействия трудоустройству выпускников находится в непосредственном подчинении директора ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж».

5.2. В состав службы входят:

- руководитель службы – заведующая сестринским отделением;
- заведующая фельдшерским отделением;
- социальный работник;
- психолог.

5.3. Оперативное руководство деятельностью ССТВ осуществляет руководитель службы.

5.4. Руководитель службы выполняет следующие функции:

- составляет план работы службы содействия трудоустройству выпускников;
- осуществляет контроль за реализацией плана работы службы;
- составляет отчетность ежемесячно и доводит её до директора колледжа и комитета образования ЕАО;
- осуществляет контроль за своевременным анкетированием работодателей и выпускников;
- участвует в координации деятельности подразделений ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж» по содействию трудоустройству выпускников.

5.5. Функции иных сотрудников состава службы определяются их должностными инструкциями.

6. Финансово-хозяйственные основы деятельности ССТВ:

6.1. Для осуществления своей деятельности ССТВ использует имущество и площади ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж».

6.2. Документация деятельности ССТВ оформляется в соответствии с требованиями, действующими в ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж»

6.3. Документация деятельности ССТВ хранится согласно правилам, действующим в ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж»

7. ССТВ принимает к исполнению все приказы директора колледжа, касающиеся деятельности службы

8. Срок и порядок действия положения:

8.1. Настоящее положение, все изменения, дополнения утверждаются директором ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж».

8.2. Положение вступает в силу с момента утверждения его директором ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж».

9. Ликвидация и реорганизация ССТВ:

9.1. Ликвидация и реорганизация ССТВ осуществляется приказом директора колледжа на основании решения Совета колледжа.