

СОГЛАСОВАНО
Совет колледжа
от 10.01.2023
№ 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом ОГПОБУ
«Биробиджанский медицинский
колледж»
от 14.02.2023 № 57

ПОРЯДОК
зачёта ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж»
результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин
(модулей), практики, дополнительных образовательных программ в
других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует зачет ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж» (далее – Колледж) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2. Порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных курсов,
дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных
программ в других организациях, осуществляющих образовательную
деятельность

2.1. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 80%. В случае несовпадения часов по учебным дисциплинам (МДК, ПМ, УП, ПП) учебного плана колледжа перезачёт проводится в форме

собеседования или компьютерного тестирования, сдачи практических манипуляций.

2.2. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора колледжа.

2.3. Для получения зачёта обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в колледж следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины;
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения.

2.4. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

2.5. Колледж вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.6. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении.

2.7. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по данной дисциплине проводится промежуточная аттестация в соответствии с действующим учебным планом, по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) может быть выбрана форма (письменная, устная, смешанная) проведения промежуточной аттестации.

2.8. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

2.9. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.10. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом Колледжа, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.