

СОГЛАСОВАНО  
Совет колледжа  
от 10.01.2023  
№ 3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ОГПОБУ  
«Биробиджанский медицинский  
колледж»  
от 14.02.2023 № 57

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутриколледжном контроле**  
**в ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутриколледжном контроле в ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж» составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) и Уставом областного государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования «Биробиджанский медицинский колледж» (далее – Учреждение).

1.2. Внутриколледжный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности Учреждения.

1.3. К основным функциям внутриколледжного контроля относятся информационно-аналитическая, контрольно-диагностическая и исправляющая.

1.4. Ответственными за внутриколледжный контроль являются директор, его заместитель по учебно-методической работе, начальники отделов, заведующие отделениями, председатели ЦМК. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

**2. Цели, задачи и содержание внутриколледжного контроля**

2.1. Цели внутриколледжного контроля:

- совершенствование деятельности колледжа;
- улучшение качества образования;
- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- реализация принципов государственной политики в области образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;

- соблюдение требований Федеральных государственных образовательных стандартов;

- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса;

- повышение педагогического мастерства преподавателей.

## 2.2. Задачи внутриколледжного контроля:

- сбор и обработка информации о состоянии образовательного процесса;

- обеспечение обратной связи по реализации всех управленческих решений;

- изучение опыта работы преподавателей;

- оказание методической помощи преподавателям колледжа в учебно-воспитательной работе;

- периодическая проверка выполнения требований ФГОС СПО, рабочих программ по дисциплинам;

- систематический контроль качества преподавания учебных дисциплин, соблюдения преподавателями научно-обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;

- поэтапный контроль процесса усвоения знаний обучающимися, уровня их развития, владения методами самостоятельного приобретения знаний;

- постоянная проверка выполнения планов работы колледжа и принимаемых управленческих решений.

## 2.3. Основные направления внутриколледжного контроля:

### 2.3.1. Мониторинг и измерение качества образовательных услуг.

Мониторинг и измерение образовательных услуг проводится с целью выявления соответствия уровня знаний, умений, навыков, профессионально-личностных компетенций студентов и выпускников требованиям ФГОС СПО.

Объектами мониторинга и измерения уровня качества результата образовательного процесса являются: уровень знаний, умений, навыков, общих и профессиональных компетенций студентов во время обучения (семестровый контроль); уровень знаний, умений, навыков, общих и профессиональных компетенций выпускников (выходной контроль).

Измерение уровня знаний, умений, навыков и компетенций (ФГОС) студентов во время обучения осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий: текущего контроля; промежуточных аттестаций студентов; защиты курсовой работы (проектов); аттестаций производственной практики.

Измерение уровня знаний, умений, навыков и компетенций (ФГОС) выпускников осуществляется при проведении государственных аттестационных испытаний; сдаче государственных экзаменов по специальности; защите выпускной квалификационной работы.

Порядок осуществления измерения и оценки уровня знаний, умений, навыков и компетенций (ФГОС) студентов во время обучения и выпускников

изложен в Уставе Учреждения и соответствующих локальных актах.

2.3.2. Мониторинг и измерение условий, созданных в Учреждении для обеспечения качества образовательного процесса.

Мониторинг и измерение условий, созданных в Учреждении для обеспечения качества образовательного процесса, осуществляется по следующим направлениям:

- содержание образования;
- уровень подготовки студентов;
- реализация воспитательных (целевых) программ и их результативность;
- кадровое обеспечение образовательного процесса;
- информационно-методическое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение качества подготовки;
- используемые образовательные технологии;
- оценка качества подготовки специалистов работодателями;
- исполнение бюджета;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности;
- психологическое состояние участников образовательного процесса;
- удовлетворенность обучением (студенты) и условиями работы (преподаватели).

### **3. Процедура организации и проведения внутриколледжного контроля**

3.1. Директор Учреждения, его заместитель по учебно-методической работе, начальники отделов, заведующие отделениями, председатели ЦМК вправе осуществлять внутриколледжный контроль по вопросам:

- соблюдения законодательства Российской Федерации; нормативно-правовых актов Российской Федерации в образовании;
- соблюдения Устава учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с лицензионными нормативами;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации профессиональных образовательных программ/основных профессиональных образовательных программ Учреждением;
- соблюдения утверждённых графиков учебного процесса, организации самостоятельной работы студентов;
- использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе;
- исполнения утверждённого расписания уроков, кружков, секций;
- соблюдения порядка проведения промежуточной и других видов аттестации студентов, текущего контроля успеваемости;
- мониторинга качества подготовки специалиста.

3.2. Оценка работы преподавателя в ходе внутриколледжного контроля

учитываются по следующим показателям:

- выполнение в полном объёме профессиональных образовательных программ Учреждения по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям рабочего учебного плана;
- качество знаний, навыков, умений, профессиональных компетенций у студентов по дисциплинам, степень сформированности интеллектуальных и профессиональных умений;
- дифференцированный подход к студентам в процессе обучения;
- наличие положительного эмоционального микроклимата, полного контакта во взаимодействии преподавателя и студентов, соблюдение педагогического такта и оптимизма, создание атмосферы активного творческого труда;
- способность к анализу педагогической деятельности;
- результативность изучения дисциплины.

3.3. Внутриколледжный контроль осуществляется в виде плановых проверок, оперативных форм контроля, мониторинга, проведения тестирования, ассистирования на семестровых или итоговых экзаменах.

3.4. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утверждённым планом контроля на каждый учебный год.

3.5. Оперативные формы контроля осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращении студентов, их родителей, или других граждан, организаций, а также урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.6. Мониторинг предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (проведение тестирования студентов и преподавателей).

#### **4. Виды, методы и формы внутриколледжного контроля**

4.1. Персональный контроль устанавливает:

- уровень профессиональной компетенции преподавателей;
- уровень руководства педагогической практикой студентов;
- изучение деятельности преподавателей, накопление информации о результатах их работы и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта;
- уровень знаний преподавателя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство преподавателя;
- уровень овладения преподавателем инновационными технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приёмами обучения;
- способы повышения профессиональной квалификации преподавателя.

4.2. Тематический контроль осуществляется на основе анализа деятельности педагогического коллектива за определённый период и

предполагает:

- контроль деятельности цикловых методических комиссий, учебных кабинетов, иных структурных подразделений Учреждения;
- анализ качества учебно-методического обеспечения профессиональных образовательных программ Учреждения;
- мониторинг реализации содержания профессиональных образовательных программ Учреждения;
- мониторинг качества подготовки специалиста, в том числе по результатам семестровых и итоговых экзаменов по учебным дисциплинам;
- подготовку педагогических кадров к аттестации на категориальность;
- анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности педагогических кадров, применение современных научно-обоснованных методов обучения студентов.

4.3. Обобщающий контроль устанавливает:

- выполнение единства требований к студентам;
- формирование у студентов профессиональных знаний и навыков в процессе теоретического обучения, на педагогической практике и во внеаудиторной работе;
- информацию о состоянии образовательного процесса в определённой группе или параллели;
- осуществление индивидуализации, дифференциации обучения, контроль учебной нагрузки студентов;
- выполнение санитарно-гигиенических требований к занятиям.

4.4. Комплексный контроль направлен на получение полной информации о состоянии образовательного процесса в целом или по конкретной проблеме.

4.5 Методы внутриколледжного контроля: изучение документации; наблюдение за организацией образовательного процесса; экспертиза; интервьюирование; опрос участников образовательного процесса; анкетирование; контрольные срезы; тестирование; социальный опрос; мониторинг; письменный и устный опрос; беседа и другие.

4.6. Во внутриколледжном контроле используются следующие формы: административный, коллективный, взаимоконтроль и самоконтроль. Могут использоваться нетрадиционные формы контроля уровня знаний, умений, навыков и компетенций (ФГОС) студентов (викторины, конкурсы, творческие отчеты, творческие проекты ролевые игры, олимпиады и т. д.).

## **5. Правила внутриколледжного контроля**

5.1. Внутриколледжный контроль осуществляет директор Учреждения, его заместитель по учебно-методической работе, начальники отделов, заведующие отделениями, председатели ЦМК.

5.2. К участию во внутриколледжном контроле могут привлекаться в качестве экспертов сторонние (компетентные) представители других учебных заведений и отдельные специалисты Учреждения.

5.3. В случае обнаружения в ходе внутриколледжного контроля, нарушений законодательства РФ, лицом, осуществляющим контроль, подаётся служебная записка директору Учреждения.

5.4. Директор, его заместитель по учебно-методической работе, начальники отделов, заведующие отделениями, председатели ЦМК могут посещать уроки преподавателей Учреждения без предварительного предупреждения в экстренном случае (письменная жалоба о нарушениях прав студентов, законодательства об образовании).

5.5. Преподаватель предупреждается не менее чем за один день при проведении оперативных проверок.

5.6. Основанием для проведения персонального контроля могут являться:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки и принятия управленческих решений.

5.7. Продолжительность тематических либо комплексных проверок составляет 1-5 дней.

## **6. Результаты внутриколледжного контроля**

6.1. Результаты внутриколледжного контроля оформляются в виде докладной записки или аналитической справки, выступления на педагогическом или методическом советах.

6.2. Информация о результатах контроля доводится до работников Учреждения в течение семи дней с момента завершения проверки.

6.3. Результаты контроля учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

6.6. Результаты контроля в обязательном порядке обсуждаются на административных совещаниях, заседаниях административного, педагогического и методического советов Учреждения, цикловых методических комиссиях.