

СОГЛАСОВАНО
Совет колледжа
от 10.01.2023
№ 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом ОГПОБУ
«Биробиджанский медицинский
колледж»
от 14.02.2023 № 57

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
студентов в ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";

- приказа Министерства просвещения РФ от 16.03.2021 № 100 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457";

- приказа Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

- приказа Министерства просвещения РФ от 06.08.2021 № 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования";

- Федеральных Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям;

- Устава ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж».

2. Основные задачи

Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж» (далее - образовательные программы, образовательная организация).

2.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формами контроля учебной работы.

2.2. Система текущего и промежуточного контроля успеваемости предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- аттестация обучающихся в соответствии с их персональными достижениями при освоении соответствующей образовательной программы;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей, содействие ликвидации академической задолженности;
- содействие эффективности внутренней системы оценки качества образования.

2.3. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций.

3. Содержание и организация текущего и промежуточного контроля успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости проводится в отношении всех обучающихся в образовательной организации.

3.2. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, МДК, профессионального модуля.

3.3. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и работ;
- защита практических работ;
- срезовые контрольные работы (контрольные срезы);
- обязательные контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- отчеты по учебной и производственной практике.

3.4. Преподаватели и вправе применять иные виды текущего контроля успеваемости, не поименованные в п. 3.3 настоящего Положения.

3.5. В начале учебного года преподаватель проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем уровне обучения.

3.6. Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится ежемесячно.

3.7. Текущий контроль по учебным дисциплинам (УД) и междисциплинарным курсам (МДК), профессиональным модулям (ПМ)

проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину.

3.8. Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения.

3.9. Содержание, темы, количество лекционных, семинарских и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3.10. Оценки за выполненные работы выставляются по пятибалльной системе в учебных журналах и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

3.11. При получении неудовлетворительной оценки или невыполнении работ по причине отсутствия на занятии обучающиеся обязаны выполнить теоретические и практические работы на дополнительных занятиях в сроки, устанавливаемые преподавателем.

3.12. В период прохождения учебной и производственной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных практических заданий и уровень освоения обучающимся приемов работы в рамках профессиональных модулей.

3.13. Результаты текущего контроля в период прохождения учебной практики оцениваются по пятибалльной системе, а производственной практики - зачтено.

3.14. Оценки за каждую выполненную практическую работу выставляются в журналах производственного обучения и учитываются как показатели освоения профессиональных компетенций обучающихся.

3.15. При получении неудовлетворительной оценки или невыполнении работ по причине отсутствия на практике обучающиеся обязаны выполнить практические работы на дополнительных занятиях во время учебной или производственной практики.

3.16. Обобщение результатов текущего контроля проводится 2 раза в семестр. Результаты успеваемости за месяц каждого обучающегося и группы в целом предоставляются в форме ведомости преподавателями. Заведующие отделениями обобщают данные, анализируют и сдают отчеты с предложениями по повышению качества успеваемости заместителю директора по учебно-методической работе.

3.17. Данные текущего контроля используются заместителем директора по учебно-методической работе, заведующими отделениями, председателями цикловых методических комиссий, методистами, преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин,

коррекции учебного процесса.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по УД, МДК и профессиональным модулям ПМ в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами и календарными графиками учебного процесса.

4.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- экзамен квалификационный;
- написание и защита курсовой работы;
- защита отчета по преддипломной практике.

4.3. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

4.4. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение обучающемуся определенной квалификации.

4.5. Учебная и производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

4.6. Практика завершается экзаменом при наличии следующих условий:

- положительный аттестационный лист по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличие положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полнота и своевременность представления дневника практики и отчета по преддипломной практике по осваиваемой специальности в соответствии с заданием на практику.

4.7. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов - 10, без учета зачетов по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

4.8. Образовательная организация вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования форм текущего контроля, рейтинговых и/или накопительных

систем оценивания.

4.9. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

4.10. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей УД или ПМ.

4.11. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале и зачетной книжке словом "зачет".

4.12. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 ("отлично"), 4 ("хорошо"), 3 ("удовлетворительно"), 2 ("неудовлетворительно") и фиксируется в журнале и зачетной книжке.

4.13. Экзамены проводятся в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса, согласно утверждаемого директором расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзамена. Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска заместителя директора по учебно-методической работе и издания приказа о досрочной сдаче промежуточной аттестации.

Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и разрешении на сдачу экзамена фиксируется фактической датой сдачи.

4.14. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, МДК, ПМ.

4.15. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

4.16. На основе перечня вопросов и практических задач составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится.

4.17. В период подготовки к экзаменам могут проводиться консультации по экзаменационным материалам.

4.18. К началу экзамена, экзамена квалификационного готовятся следующие документы:

- экзаменационная ведомость;
- экзаменационные билеты (тестовые задания);
- наглядные пособия;
- учебные материалы и оборудование, разрешенные к использованию.

При выборе дисциплин для экзамена колледж руководствуется следующими критериями:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;

- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

4.19. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать члены администрации колледжа, методист, председатели цикловых методических комиссий. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

4.20. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

4.21. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах по каждому из вопросов студент должен получить положительную оценку. При наличии неудовлетворительного ответа хотя бы по одному вопросу итог экзамена – 2 («неудовлетворительно»). Итоговая оценка: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).

4.22. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной).

4.23. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных оценок текущего контроля по дисциплине.

4.24. В экзаменационной ведомости и зачетной книжке фиксируется решение: "вид профессиональной деятельности освоен/не освоен" и оценка по 5 балльной системе.

4.25. Неявка студента на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами "не явился". Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к академической задолженности.

4.26. Студенту, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора колледжа устанавливается индивидуальный график с продлением выплаты стипендии (если студент в соответствующем семестре стипендию получал).

4.27. В критерии оценки уровня подготовки студента на экзамене входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного программой по учебной дисциплине (дисциплинам);
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

5. Комплексный экзамен

При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам образовательное учреждение должно руководствоваться наличием между ними междисциплинарных связей. Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, указывается в скобках после слов "Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке и приложении к диплому.

Комплексный экзамен предусматривается по дисциплинам, имеющим междисциплинарные связи. При выборе дисциплин для комплексного экзамена руководствуются сроками изучения дисциплин; параллельным изучением дисциплин в семестре (семестрах); одинаковой формой отчетности по дисциплинам; завершенностью их изучения в одном семестре. Комплексный экзамен планируется на курсе, где не представляется возможным вместить все планируемые формы контроля в количество дней, определенное ФГОС специальности для проведения промежуточной аттестации; на курсе, где количество предполагаемых форм итогового контроля в форме экзаменов, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (8 экзаменов), установленный для СПО.

Распределение часов по дисциплинам, включенным в комплексный экзамен, производится отдельно по каждой дисциплине с указанием общего количества часов, отведенных на их изучение, в том числе, аудиторной и самостоятельной работы.

Комплексный экзамен может состоять из двух частей - теоретической и практической, и проводиться как в один день, так и в два дня без промежутков между ними. Если комплексный экзамен проводится в два дня, то следующий за ним экзамен проводится не раньше, чем через два дня после окончания комплексного экзамена.

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочих программ учебных дисциплин, охватывают их наиболее актуальные темы и разделы и должны целостно отражать объем проверяемых теоретических успеваемости.

По итогам комплексного экзамена преподавателями выставляется согласованная общая оценка, которая сообщается студенту сразу после ответа или после окончания экзамена. Экзаменационная оценка формируется на основе ответов на поставленные в билете вопросы (задачи) по критериям, утвержденным в Программе промежуточной аттестации.

Экзаменационная оценка по дисциплине, включенной в комплексный экзамен, является определяющей (итоговой) в данном семестре независимо от полученных в процессе обучения оценок (отметок) текущего контроля.

Оценка, полученная на комплексном экзамене, выставляется в экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительная оценка), а также в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной).

Выставленные оценки заверяются подписями преподавателей, принимавших экзамен.

При внесении записей в экзаменационную ведомость, зачетную книжку наименования дисциплин, входящих в комплексный экзамен, указываются в скобках после слов «Комплексный экзамен».

В приложение к диплому вводится оценка отдельно по каждой дисциплине в соответствии с итоговой оценкой комплексного экзамена.

5.1. Допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, но не более двух раз.

5.2. При повторном получении неудовлетворительной экзаменационной оценки прием экзамена осуществляет комиссия, состав которой утверждается заместитель директора по учебно-методической работе.

5.3. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже "удовлетворительно" по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам) данного курса.

5.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.5. Приказом директора за невыполнение учебного плана отчисляются обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.6. Курсовая работа (проект) является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающихся.

5.7. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) по дисциплине или МДК проводится с целями:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;

- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;

- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;

- подготовки к государственной итоговой аттестации.

5.8. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин и МДК, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются рабочим учебным планом.

5.9. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, устанавливаемые заданием.

5.10. Курсовая работа оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Получившие оценку «неудовлетворительно», по решению преподавателя, дорабатывают прежнюю тему или получают новую тему с определением нового срока ее выполнения. Правила оформления и хранения курсовой работы определены соответствующим положением.

5.11. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями и утверждается директором.