

СОГЛАСОВАНО  
Совет колледжа  
от 10.01.2023  
№ 3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ОГПОБУ  
«Биробиджанский медицинский  
колледж»  
от 14.02.2023 № 57

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о ликвидации текущей задолженности**  
**в ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж»**

Целью данного положения является обоснование, регламентирование, планирование и проведение мероприятий по ликвидации текущей задолженности в ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж».

Положение разработано на основании:

- Закона об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";
- приказа Министерства просвещения РФ от 16.03.2021 № 100 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457";
- приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- приказа Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Федеральных Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям;
- Устава ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж».

## 1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок осуществления контроля за качеством освоения образовательных программ, а также ликвидации текущей задолженности студентами ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж».

**1.1. Текущей задолженностью** является невыполнение студентами установленного объема образовательной программы конкретных дисциплин, МДК, учебной и производственной практик (пропуски практических, лабораторных, семинарских занятий, лекций) и/или невыполнение в установленные учебной программой сроки контрольных мероприятий (тестовых заданий, итоговых занятий, срезов знаний).

**1.2. Пропуском** считается отсутствие студента на занятии или лекции в течение всего периода времени, установленного учебным расписанием или опоздание на 2/3 времени учебного занятия.

**1.3. Уважительными причинами** пропусков лекций и практических занятий следует считать:

- временную нетрудоспособность, роды, уход за больным ребенком (подтверждается медицинской справкой установленного образца, заключением об освобождении от занятия или консультативным заключением врача с указанием времени проведения приема или консультации);

- свадьбу обучающегося, смерть близких родственников (подтверждается свидетельством о заключении брака, свидетельством о смерти);

- донорство крови и ее компонентов (подтверждается донорской справкой установленного образца) с представлением 2 дней без отработки занятий;

- участие в общественном мероприятии, проводимом с разрешения директора или по его приказу на основании ходатайств;

- вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.);

- иные причины, подтвержденные документально.

**Все другие причины отсутствия студента на лекциях, семинарских, практических занятиях следует считать пропуском без уважительной причины** и нарушением учебной дисциплины.

**1.4** Пропуски занятий считать в часах, суммарно, независимо от того, какие дисциплины, междисциплинарные курсы, производственные или учебные практики были пропущены.

**1.5.** Студент, имеющий два и более пропуска практических занятий по одной дисциплине, допускается к занятиям, по письменному разрешению заведующим отделением с указанием причины пропуска. При отсутствии у студента письменного разрешения он может быть допущен до занятий с условием предоставления разрешения заведующим отделением в течение 3-х дней.

1.6. Студент, пропустивший производственную практику (вне прохождения практики группой) допускается к ликвидации текущей задолженности только по индивидуальному приказу учебной части и отрабатывает в день только 6 часов (36 часов в неделю). По окончании производственной практики, студент должен предоставить отчетные документы и сдать дифференцированный зачет.

1.7. Студент ликвидирует текущую задолженность в соответствии с данным положением. Информация о порядке ликвидации задолженности должна быть доведена до студентов и отражена на информационном стенде колледжа.

1.8. Студенты, имеющие текущую задолженность, обязаны отработать каждое занятие в полном объеме в соответствии с тематическим планом и графиком ликвидации текущей неуспеваемости в кабинете.

1.9. Разрешено ликвидировать задолженность по семинарским и практическим занятиям не более чем за 18 часов в течение недели (3 занятия).

1.10. Студент должен еженедельно отчитываться о ликвидации текущей задолженности заведующему отделением.

1.11. Информация о студентах, имеющих текущую задолженность, предоставляется заведующими отделениями ежемесячно на административном совещании.

## **2. Порядок ликвидации текущей задолженности.**

2.1. Студенту предоставляется возможность ликвидировать одну и ту же задолженность не более двух раз. В случае если текущая задолженность не была ликвидирована, по разрешению заместителя директора по УМР студенту могут быть установлены дополнительные сроки ликвидации задолженности в период текущего семестра.

2.2. Документы, подтверждающие пропуски по уважительным причинам, предоставляются заведующему отделением не позднее трех дней после того, как студент приступил к учебе.

2.3. При невозможности явиться на занятия по болезни или другим причинам студент не позднее, чем на следующий день после неявки, обязан известить о причине своего отсутствия куратора, преподавателя или старосту группы.

2.4. Ликвидация задолженности студентом производится с разрешения заведующего отделением в следующем порядке:

2.4.1. Студент представляет заведующему отделением заявление с просьбой разрешить ликвидировать текущую задолженность и объяснительную записку с указанием причин непосещения занятий (с подтверждающими причину документами) и получает допуск к ликвидации задолженности.

2.4.2. В случае длительного отсутствия студента заместитель директора по УМР и заведующий отделением составляют индивидуальный график и издается приказ о ликвидации текущей задолженности данным студентом.

2.5. Пропущенные занятия, содержанием которых является усвоение студентами теоретических знаний (семинарские, итоговые теоретические занятия), отрабатываются в учебном кабинете по фактически пропущенным часам. Студент должен выполнить все виды работ (устный ответ, тестирование, письменные проверочные работы и т.д.), которые предусмотрены для данного занятия и получить оценку.

2.6. Пропущенные практические занятия, содержанием которых, наряду с получением теоретических знаний, является приобретение навыков и умений отрабатываются студентами по фактически пропущенным часам с выставлением оценки.

2.7. Формой ликвидации задолженности по лекциям является представление преподавателю конспекта лекции, либо реферата по теме пропущенной лекции или собеседование по данной теме.

2.8. Подготовка к проведению ликвидации задолженности включает в себя составление графиков отработок и выделение учебного помещения и оборудования.

2.9. Отработки проводятся по графику, утвержденному заместителем директора по УМР. График отработок должен находиться в учебном кабинете. Контроль за ликвидацией текущей задолженности возлагается на заведующих отделениями.

2.10. Ликвидация задолженности должна проводиться в свободное от учебных занятий время.

2.11. За одну отработку студент может ликвидировать текущую задолженность не более чем по одной теме. При успешном выполнении студентом необходимого перечня учебных заданий текущая задолженность считается ликвидированной, о чем делается отметка в журнале учета посещаемости занятий и путевке.

2.12. В случае конфликтных или спорных ситуаций ликвидация текущей задолженности проводится в присутствии заместителя директора по УМР или комиссией из трех преподавателей.

2.13. Подготовка к ликвидации текущей задолженности для студента включает: по теоретической и практической частям занятия, изучение соответствующей учебной литературы и методических пособий.

2.14. Преподаватель принимает отработку только при наличии допуска.

2.15. В случае несоблюдения студентом данного положения, на него может быть наложено дисциплинарное взыскание.