

СОГЛАСОВАНО
Совет колледжа
от 20 октября 2017
№ 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом ОГПОБУ
«Биробиджанский
медицинский колледж»
от 14.03.2017 № 44

ПОЛОЖЕНИЕ
о написании и защите курсовой работы
в ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 15.12.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200);

- приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 (ред. от 31.01.2014) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 № 30306);

- приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" (ред. от 18.08.2016);

- приказа Минобрнауки России от 18.08.2016 № 1061 «О внесении изменения в положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291»

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям;

- Устава ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж».

1.2. Выполнение курсовых работ является важным этапом обучения студента в среднем профессиональном учебном заведении и показывает его готовность решать теоретические и практические задачи по своей специальности.

1.3. Курсовая работа представляет собой вид учебной и научно-исследовательской работы студента.

1.4. Целями выполнения курсовых работ являются:

- формирование у студентов умения применить систематизированные знания и практические навыки по избранному направлению при решении частных практических задач;

- развитие у студентов умения анализировать, обобщать, логически излагать материал, формулировать выводы и предположения при решении разрабатываемых в курсовой работе вопросов;

- повышение навыков самостоятельной работы студентов;

- индивидуализация обучения студентов, имеющих высокий уровень подготовки и успеваемости, путем постановки задания.

1.5. Выполнение курсовых работ является важным этапом обучения студента в учреждениях среднего профессионального образования и показывает его готовность решать теоретические и практические задачи по своей специальности. Выполнение студентом курсовой работы осуществляется согласно учебному плану.

1.6. Целями выполнения студентом курсовой работы являются:

- систематизация и закрепление теоретических знаний и практических умений;

- углубление теоретических знаний;

- формирование умений применять теоретические знания при решении поставленных практических задач;

- формирование умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;

- развитие инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;

- подготовка к итоговой государственной аттестации.

1.7. Количество курсовых работ, наименование профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, по которым они предусматриваются, определяются Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников соответствующей специальности.

1.8. Курсовая работа по ПМ и МДК выполняется в сроки, определенные примерными учебными планами по специальностям, рабочими учебными планами колледжа и графиками учебного процесса.

1.9. Защита курсовой работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительным требованиям колледжа по специальности и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

1.10. Курсовая работа должна иметь актуальность и практическую значимость.

2. Организация разработки тематики курсовых работ

2.1. Тематика курсовых работ ежегодно разрабатывается преподавателями колледжа. Ответственность за своевременную разработку тематики курсовых работ несут руководители курсовых проектов.

2.2. Тема курсовой работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

2.3. Закрепление тем курсовых работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора колледжа.

3. Требования к структуре и содержанию курсовой работы

3.1. По содержанию курсовая работа носит практический характер. По объему курсовая работа должна включать не менее 20 страниц печатного текста.

3.2. Структура курсовой работы:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы; структура и логическая последовательность введения которого могут выглядеть следующим образом:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- определение объекта и предмета исследования;
- формулирование целей и задач исследования;
- определение используемых методов исследования.

- основная часть (состоит из двух разделов):

• в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;

• вторым разделом является практическая часть. Практическая часть может быть представлена обработкой медицинской документации (истории болезни, амбулаторные карты, статистические талоны и др.) и является продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от темы курсовой работы.

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

- список используемой литературы и других источников. В библиографический список включаются только те издания, которые находят отражение в содержании работы и на них имеются сноски в тексте;

- приложение.

4. Организация выполнения и рецензирования курсовой работы

4.1. Контроль хода выполнения курсовой работы может осуществляться в различных формах, включая отчеты научного руководителя и студента на:

- административном совещании при директоре колледжа;
- заседании научно-методического совета колледжа;
- заседании цикловой методической комиссии.

4.2. Общее руководство и контроль хода выполнения курсовой работы возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе и начальника отдела методической работы.

4.2.1. Заместитель директора по учебно-методической работе:

- проводит консультирование руководителей курсовых работ по определению тем студенческих исследовательских работ и их соответствию рекомендуемой примерной тематике курсовых работ в рабочих программах учебных дисциплин;

- составляет проект приказа об организации курсового проектирования по отделениям;

4.2.2. Начальник отдела методической работы:

- совместно с руководителями курсовых работ составляет расписание консультаций для студентов;

- контролирует один раз в семестр ход работы над курсовыми работами;

- проверяет соответствие курсовой работы «Требованиям к оформлению курсовой работы для студентов ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж» (далее – Требования к оформлению) не позднее, чем за 3 дней до защиты курсовой работы. По итогам проверки допускает курсовую работу к рецензированию руководителем курсовой работы, либо выносит замечания по оформлению курсовой, которые студент обязан исправить в трехдневный срок и повторно предоставить работу на проверку соответствия Требованиям оформления.

4.3. Непосредственный контроль хода выполнения курсовой работы осуществляет руководитель курсовой работы (преподаватель соответствующего МДК). Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения исследовательской работы. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы, даются ответы на вопросы студентов;

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;

- составление графика и контроль хода выполнения студентом курсовой работы;

- проверка курсовой работы;

- консультирование студента к выступлению и мультимедийному

сопровождению защиты курсовой работы;

- подготовка письменного отзыва на курсовую работу, который должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения и содержания курсовой работы как по частям, так и в целом, включая:

1. оценку полноты освещения поставленных вопросов, актуальности, новизны, теоретической и практической значимости исследовательской работы;

2. оценку соответствия исследовательской работы современному состоянию изученности темы;

3. оценку соблюдения правил оформления исследовательской работы;

4. оценку языка и научного стиля работы;

5. общую оценку курсовой работы и рекомендации по устранению выявленных недостатков;

6. согласие на представление работы к защите;

По завершении проверки работы (не менее чем за 2 дня до защиты) руководитель курсовой работы подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления. Внесение изменений в курсовую работу после получения отзыва не допускается. Работа предоставляется заместителю директора по учебно-методической работе для получения допуска к защите.

4.4. Основные обязанности студента при написании курсовой работы:

- выполнение требований Положения об организации выполнения и защиты курсовой работы по дисциплине в ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж», Требований к оформлению;

- своевременный выбор темы;

- посещение консультаций и выполнение в соответствии с графиком требований и заданий научного руководителя;

- написание введения и первого раздела основной части курсовой работы в течение двух месяцев со дня выбора темы курсовой работы;

- завершение окончательного варианта курсовой работы и представление ее на проверку соответствия Требованиям к оформлению начальнику отдела методической работы не позднее, чем за 3 дней до дня защиты;

- предоставление окончательного варианта курсовой работы научному руководителю для проверки не позднее, чем за 2 до дня защиты, определенного графиком учебного процесса;

- предоставление на процедуру защиты курсовой работы текста исследования на бумажном и электронном носителях;

- подготовка доклада и мультимедийной презентации курсовой работы на бумажном и электронном носителях.

5. Организация защиты курсовой работы

5.1. Допуск к защите осуществляет зам. директора по учебно-методической работе – за 2 дня до защиты.

5.2. Защита курсовой работы проходит публично. В комиссию по проведению защиты курсовой работы (далее - комиссия) входят: начальник отдела методической работы, руководители курсовых работ, представители администрации (председатели цикловых методических комиссий, заместитель директора по УМР, практической работы и т.д.). Администрация колледжа имеет право на создание независимой комиссии для проведения защиты курсовых работ.

5.3. Ответственность за организацию и проведение защиты курсовой работы возлагается на заведующего отделением .

5.3.1. Заведующий отделением:

- готовит к заседанию комиссии по защите курсовых работ проект распоряжения по учебной части о проведении защиты курсовых работ с указанием персонального состава комиссии;

- информирует студентов о дне и месте проведения защиты курсовых работ;

- обеспечивает работу комиссии необходимым оборудованием.

5.3.2. Лаборант:

- подготавливает и устанавливает мультимедийное оборудование для проведения процедуры защиты курсовых работ;

- обеспечивает работу оборудования в день защиты в соответствии с графиком.

6. Процедура защиты курсовой работы

6.1. К защите курсовой работы допускаются студенты, получившие положительную оценку выполненной работы в отзыве научного руководителя. Защита курсовых работ является обязательной.

6.2. Если руководитель курсовой работы не считает возможным оценить исследовательскую работу на положительную оценку и допустить студента к защите курсовой работы, то студенту предлагается индивидуальный график работы по исправлению ошибок с указанием сроков выполнения или предлагается другая тема.

6.3. Подготовив курсовую работу к защите, студент готовит выступление, наглядную информацию — схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал для использования во время защиты. Могут быть подготовлены специальные материалы для раздачи членам комиссии.

6.4. Защита курсовой работы проводится на открытом заседании комиссии и сопровождается мультимедийной презентацией.

6.5. На защиту курсовой работы отводится до 15 минут. Процедура защиты устанавливается председателем комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10

минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя курсовой работы.

При определении окончательной отметки по защите курсовой работы учитываются:

- доклад студента по каждому разделу работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя.

6.6. Результаты защиты определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5 «отлично» - избранная тема актуальна, в работе использованы различные научные методы исследования, представлено глубокое теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, работа написана хорошим литературным языком, выстроена в точной логической последовательности; содержание доклада последовательное, логичное, конкретное, свободное владение профессиональной терминологией, студент грамотно и четко отвечает на вопросы членов комиссии, оформление работ в соответствии с требованиями, отзывы рецензента и руководителя положительные;

4 «хорошо» – в работе использованы однотипные методы исследования, работа содержит достаточно глубокое теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, содержание доклада последовательное, логичное, конкретное, свободное владение профессиональной терминологией, затруднение с ответами на вопросы членов комиссии, отступление от требований к оформлению работы, отзывы рецензента и руководителя положительные;

3 «удовлетворительно» - в работе использованы однотипные методы исследования, работа содержит достаточно глубокое теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, содержание доклада непоследовательное, неконкретное, затруднения с ответами на вопросы членов комиссии, отступления от требований к оформлению работы, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны рецензента и руководителя;

2 «неудовлетворительно» - вместо теоретического и практического исследования в работе содержатся только выписки из литературных источников, не проведены практические исследования, содержание доклада непоследовательное, неконкретное, студент плохо ориентируется в представленном материале, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны рецензента и руководителя мнению автора, на совершенствование исследуемого участка работы.

Лист оценки (Приложение №1).

Решение комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов ее членов, участвовавших в заседании. Оценки

курсовых работ объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке в виде ведомости.

6.7. Положительная оценка по профессиональному модулю, по которому предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

6.8. Студентам, получившим на защите неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению комиссии, доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

5. Хранение курсовых работ

5.1. Выполненные студентами курсовые работы на бумажном и электронном носителях хранятся до выпуска студента из колледжа в архиве. По истечении указанного срока все курсовые работы, выполненные на бумажном носителе и не представляющие интереса для использования в учебном процессе, списываются по акту. Электронные версии курсовых работ хранятся в течение 5 лет у руководителей курсовых работ.

5.2. Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

Лист оценки

| | | |
|--|--|---|
| Содержание и результаты работы | Актуальность темы аргументировано обоснована | 1 |
| | Научность и современность содержания теоретической части работы | 1 |
| | Соответствие темы и содержания работы Наличие гипотезы, ее аргументированное подтверждение или опровержение | 3 |
| | Объект и предмет адекватны теме, цели работы и специальности | 2 |
| | Цель и задачи работы фиксируют ожидаемые результаты, адекватны теме и предмету | 2 |
| | Соответствие выводов теме, цели, задачам | 2 |
| | Умение защищать результаты своей работы, грамотное построение речи, использование при выступлении специальных терминов. Способность кратко и наглядно изложить результаты работы. Соблюдение регламента защиты | 2 |
| | Полные, аргументированные ответы на вопросы членов комиссии | 2 |
| Методологические характеристики и своевременность | Подбор источников, адекватных теме: основные (10 лет), дополнительные, наличие сносок; наличие рекомендованных руководителем источников | 1 |
| | Соблюдение требований оформления работы (норма-контроль): норма-контроль пройден без замечаний; отсутствие грамматических ошибок в тексте работы и в презентации | 2 |
| | Соблюдение правил оформления презентации | 1 |
| | Своевременность выполнения работы (соблюдение графика работы с научным руководителем, своевременное прохождение нормоконтроля, допуска к защите) | 1 |

«Отлично» - 18-20 баллов;

«Хорошо» - 15-17 баллов;

«Удовлетворительно» - 12-14 баллов