СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
от 16.01.2024
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ОГПОБУ
«Биробиджанский медицинский колледж»
от 12.02.2024 № 42

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж» с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – аттестация на соответствие занимаемой должности).

1.2. Основными задачами аттестации на соответствие занимаемой должности являются:

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности, использования педагогическими работниками современных педагогических технологий;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.

1.3. Основными принципами аттестации на соответствие занимаемой должности являются: обязательность аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников; открытость и коллегиальность, обеспечивающие объективное, гуманное и доброжелательное отношение к работникам, подлежащим аттестации на соответствие занимаемой должности.

1.4. Нормативной основой для аттестации на соответствие занимаемой должности является:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06.10.2010, регистрационный № 18638) с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.05.2011 № 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01.07.2011, регистрационный № 21240);

- настоящее Положение.

1.5. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж».

1.6. Контроль за соблюдением порядка проведения аттестации работников на соответствие занимаемой должности осуществляет руководство ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж».

2. Организация и сроки проведения аттестации на соответствие занимаемой должности

2.1. Основанием для проведения аттестации на соответствие занимаемой должности являются следующие документы:

- представление.

2.2. Аттестационная комиссия организации состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии организации.

2.3. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, а при отсутствии такового - иного представительного органа (представителя) работников организации.

2.4. При проведении аттестации на соответствие занимаемой должности работодатель готовит представление (приложение 1) и направляет его в аттестационную комиссию колледжа.

2.5. Заявление и представление оформляются на бланке, заполненном в машинописном виде, без исправлений, подчисток, приписок, без использования сокращений.

В представлении работодателя содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.6. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

2.7. После ознакомления с представлением работодателя педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

2.8. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.9. Сроки прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности для каждого работника устанавливаются индивидуально аттестационной комиссией в соответствии с графиком проведения заседаний аттестационной комиссии.

2.10. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

2.11. Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

2.12. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

2.13. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.14. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.15. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.16. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.17. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится у работодателя вместе с представлениями работодателя, внесенными в аттестационную комиссию организации, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).

2.18. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

2.19. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Проведение аттестации

3.1. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя.

3.2. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого работника на заседание аттестационной комиссии. В состав аттестационной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, представитель первичной профсоюзной организации, представитель работников учреждения.

Аттестационная комиссия формируется самостоятельно ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж».

3.3 Аттестационная комиссия рассматривает представления на аттестуемых, принимает решение о подтверждении либо не подтверждении соответствия аттестуемого занимаемой должности.

3.4 Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов аттестационной комиссии.

3.5. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся изменения. В этом случае работодатель знакомит работника с новой датой заседания под роспись не менее чем за 30 календарных дней.

3.6. Если педагогический работник на заседание аттестационной комиссии не явился без уважительной причины, аттестацию проводят в его отсутствие.

3.7. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

3.8. При равенстве количества голосов решение принимается в пользу аттестуемого педагогического работника.

3.9. По результатам аттестации педагогических работников аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

– соответствует занимаемой должности (с указанием должности работника);

– не соответствует занимаемой должности (с указанием должности работника).

3.10. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол,

подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.11. Протокол хранится у работодателя.

3.12 Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б) проработавшие в ОГПОБУ «Биробиджанский колледж» в занимаемой должности менее двух лет;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.13. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

В аттестационную комиссию
ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

На _____
(ФИО педагогического работника)
_____
(должность)
Дата рождения _____
Дата заключения трудового договора по должности _____
Сведения об образовании_____
_____
(какое образовательное учреждение окончил, полученная специальность и квалификация, год окончания)

Сведения о повышении квалификации по должности
_____
_____
Результат предыдущей аттестации _____
_____
_____
(в случае проведения)

Оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности, выполнение трудовых обязанностей (в соответствии с трудовым договором)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

«___»_____ 20___ г. _____ _____
подпись расшифровка подписи