

СОГЛАСОВАНО
Совет колледжа
от 20 октября 2017
№ 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом ОГПОБУ
«Биробиджанский
медицинский колледж»
от 14.03.2017 № 44

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж»

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж» (далее – Положение) разработано на основании:

- Закона об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- приказ Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 (ред. от 11.12.2015) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014 № 31529);

1.2. Настоящее Положение определяет условия перевода, отчисления и восстановления студентов в ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж» (далее – Учреждение)

2. Перевод студентов

2.1. Перевод студентов может осуществляться из одной профессиональной образовательной организации в другую профессиональную образовательную организацию, из образовательной организации высшего образования в профессиональную образовательную организацию, с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую.

2.2. При переводе из одной профессиональной образовательной организации в другую студент отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в принимающую профессиональную образовательную организацию (Учреждение).

2.3. Перевод студентов в Учреждение осуществляется на вакантные места соответствующего курса специальности, уровня среднего профессионального образования (базовый, углубленный) и формы обучения, на которые студент планирует перейти (далее - вакантные бюджетные места).

Если в Учреждении имеются соответствующие вакантные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то Учреждение не вправе предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

В случае отсутствия вакантных мест, возможен перевод студента в Учреждение на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.4. Перевод студента осуществляется на основании личного заявления о переводе с указанием курса, специальности, формы обучения.

Для прохождения аттестации студент предоставляет документ об образовании (оригинал) и справку об обучении или периоде обучения. Аттестация включает процедуру рассмотрения заведующим отделением справки об обучении или периоде обучения из исходной образовательной организации с целью пересчета учебных дисциплин (профессиональных модулей), определения соответствия перечня изученных дисциплин (модулей), объема часов, рабочему учебному плану принимающего Учреждения в течение 14 календарных дней.

2.5. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации Учреждение выдает студенту справку установленного образца (приложение 1) в течение 5 рабочих дней.

Студент предоставляет в исходную образовательную организацию указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении и документа об образовании, на базе которого студент получал среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании).

2.6. На основании представленных документов руководитель исходной образовательной организации в течение 5 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента с формулировкой:

"Отчислен в связи с переводом в _____
(наименование образовательной организации).

При этом студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка об обучении или периоде обучения. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку в учебную часть.

В личном деле студента остается заверенная копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

2.7. Руководитель принимающего Учреждения издает приказ о зачислении студента в Учреждение в порядке перевода, на основании

предоставленных документов студентом и результатов аттестации в течение 3 дней.

До получения документов руководитель Учреждения имеет право допустить студента к учебным занятиям своим распоряжением.

2.8. Если по итогам аттестации выявлено отсутствие итоговых оценок не более чем по трем дисциплинам учебного плана специальности принимающего Учреждения, то его зачисление осуществляется приказом руководителя с условием последующей ликвидации несоответствия в учебных планах в течение семестра в установленные сроки.

В приказе о зачислении делается запись:

"Зачислен в порядке перевода из _____
(наименование образовательной организации) на специальность _____
(наименование специальности)
на _____ уровень среднего профессионального образования
(базовый, углубленный) на _____ курс на _____ форму обучения, с
условием ликвидации несоответствия в учебных планах в течение семестра
в срок до _____».

2.9. В принимающем Учреждении формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении или периоде обучения, оригинал документа об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

2.10. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка в течение 5 рабочих дней.

2.11. Переход студента с одной основной образовательной программы по специальности (направлению подготовки) на другую (в том числе с изменением формы или уровня обучения) внутри колледжа осуществляется по личному заявлению студента и предъявлению зачетной книжки.

2.11.1. При переходе студента с одной основной образовательной программы на другую или при изменении формы или уровня (углубленный, базовый) директор колледжа издает приказ с формулировкой «Переведен с ___ курса обучения по специальности _____ на ___ курс и форму и уровень обучения по специальности _____».

В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

2.11.2. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью колледжа, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

3. Отчисление студентов

3.1. Студент может быть отчислен из Учреждения:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе студента или родителей (законных представителей) по приказу руководителя Учреждения:

- по собственному желанию студента или родителей (законных представителей);

- в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.1.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе Учреждения (на основании решения педагогического совета) в случае:

- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности;

- установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в Учреждение;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) студента.

3.1.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного студента перед Учреждением.

3.3. Отчисление несовершеннолетнего студента как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения, об отчислении студента из Учреждения.

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) осуществляется на основании личного заявления студента или родителей

(законных представителей), которое рассматривается в течение 10 дней руководителем Учреждения. Дата регистрации приказа считается датой отчисления студента из Учреждения.

3.6. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа руководителя Учреждения, об отчислении студента из этого Учреждения. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления (даты проведения сторонами взаиморасчётов и подписания Акта сдачи-приёмки выполненных работ).

3.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении студента выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении.

3.8. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу (приложение 2).

4. Восстановление студентов

4.1. Студентам предоставляются академические права на восстановление в Учреждение для получения образования, реализующего программу подготовки специалиста среднего звена (далее - ППССЗ), в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.2. Лицо, отчисленное из Учреждения, по инициативе студента до завершения освоения ППССЗ, имеет право на восстановление для продолжения обучения в Учреждении при следующих условиях:

- при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения;
- в течение пяти лет после отчисления;
- не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Отчисленные студенты могут быть восстановлены на тот же курс ППССЗ в течение семестра, ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, с полным возмещением затрат на обучение, как восстановленные для повторного обучения.

4.4. Заявление студента о восстановлении рассматривается заведующим отделением, согласуется с заместителем директора по учебно-

методической работе. Восстановление производится приказом руководителя Учреждения.

4.5. Студенты, прервавшие обучение в связи с призывом на военную службу, восстанавливаются на тот же курс в течение семестра, с которого они были призваны. После восстановления они должны ликвидировать имеющуюся академическую задолженность в сроки, установленные приказом руководителя Учреждения.

**Областное государственное профессиональное образовательное
бюджетное учреждение
«Биробиджанский медицинский колледж»**

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки об обучении
(периоде обучения) _____ (дата
выдачи и регистрационный номер зачетной книжки) выданной

(полное наименование образовательной организации выдавшей зачетную книжку)

_____,
успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в
порядке перевода для продолжения образования по основной
профессиональной образовательной программе среднего профессионального
образования по специальности _____

(наименование специальности) после представления оригинала документа об
образовании и академической справки.

Директор

Е.В.Попова

Угловой штамп

Справка о периоде обучения

ФИО _____

число, месяц, год рождения действительно обучался (лась) в областном государственном профессиональном образовательном бюджетном учреждении «Биробиджанский медицинский колледж» по специальности _____ (код) _____ (наименование специальности) с «___» _____ 20__ г. (приказ о зачислении от «___» _____ 20__ г. № ___) по «___» _____ 20__ г. (приказ об отчислении от «___» _____ 20__ г. № ___).

Форма обучения – очная.

Бюджетная основа.

№	Дисциплины	Часы	Оценка	Вид аттестации

Директор

Заведующий отделением

М.П.