

СОГЛАСОВАНО
Совет колледжа
от 20 октября 2017
№ 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом ОГПОБУ
«Биробиджанский
медицинский колледж»
от 14.03.2017 № 44

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе спортивных секций в
ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе:
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598);

- приказа от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федерального государственного образовательного стандарта СПО (далее ФГОС) среднего профессионального образования по специальностям;

- Устава ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж».

1.2. Руководители спортивных секций подчиняются заместителю директора по учебно-методической работе.

1.3. Целями работы спортивных секций являются:

- содействие формированию творческой активности обучающихся;
- развитие физической активности обучающихся;
- формирование навыков здорового образа жизни;
- содействие гражданскому, общекультурному развитию обучающихся.

2. Основные положения

2.1. Работа спортивных секций осуществляется по основным направлениям:

- физкультурно-оздоровительная работа;
- подготовка обучающихся к службе в Вооружённых Силах РФ;
- вовлечение в активную общественную жизнь колледжа.

2.2. Работа спортивных секций ведется в соответствии с программой, составленной руководителями на основе типовых программ.

2.3. К проведению занятий в спортивных секциях привлекаются квалифицированные преподаватели физкультуры, преподаватель дополнительного образования, преподаватель-организатор (при их наличии), имеющие соответствующую подготовку.

3. Организация занятий

3.1. Занятия в спортивных секциях являются строго добровольными и выбираются обучающимися самостоятельно, в соответствии с личными интересами.

3.2. Комплектование спортивной секции проводится преподавателем, ведущим секцию, преподавателем дополнительного образования

3.3. Количество занимающихся должно быть не менее 15 в каждой секции.

4. Режим и порядок проведения занятий в спортивных секциях

4.1. Занятия в спортивных секциях начинаются с 1 сентября.

4.2. Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с расписанием работы на учебный год.

4.3. Занятия в спортивных секциях проводятся во внеурочное время, согласно расписанию, продолжительностью 90 минут каждое (2 академических часа) ежедневно, но не более 18 часов в неделю.

4.4. Руководители спортивных секций ведут учёт проведённых занятий, выполнения программы, посещаемости обучающимися занятий в журнале учёта проведения занятий. Журнал проверяется ежемесячно.

5. Права и обязанности руководителя спортивной секции

5.1. Руководитель спортивных секций имеет право:

- самостоятельно осуществлять набор участников секции;
- разрабатывать программную документацию;
- использовать различные формы и методы организации внеурочной деятельности обучающихся;
- вносить предложения по составлению расписания занятий спортивных секций;
- вносить предложения в план воспитательной работы.

5.2. Руководитель спортивной секции обязан:

- обеспечить качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей, связанных с руководством спортивной секцией;
- выполнять Положение и Правила внутреннего распорядка колледжа, расписание и режим проведения спортивных секций;
- организовать проведение соревнований внутри колледжа, обеспечить принятие участия спортсменов колледжа также на соревнованиях более высокого уровня (районных, городских, областных и т.д.);
- соблюдать правила педагогической этики в отношениях с обучающимися;
- обеспечивать выполнение правил охраны труда и техники безопасности при проведении занятий.

6. Выполнение правил по охране труда

6.1. Руководитель спортивной секции, несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий.

6.2. Принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает руководство о несчастном случае.

6.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации:

- оперативно извещает руководство о возникновении ЧС и участвует в эвакуации обучающихся;
- оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

7. Документация и отчетность

7.1. Руководители спортивных секций имеют и ведут следующую документацию:

- рабочую программу;
- журнал, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
- папки с методическими разработками;
- другие материалы, отражающие деятельность руководителя и членов спортивных секций.

7.2. Заместитель директора по УМР осуществляет систематический контроль работы спортивных секций через:

- проверку журналов не реже 1 раза в 2 месяца;
- посещение занятий спортивных секций,
- анализ отчёта руководителей спортивных секций (1 раз в полугодие).

8. Оплата

8.1. Оплата за фактически проведённые часы в спортивных секциях производится ежемесячно из бюджетных средств на основании записей в журналах работы

8.2. Расходы на оплату труда руководителей спортивных секций проводятся из бюджетных средств в пределах ассигнований на педагогическую заработную плату.