

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель комитета по
управлению государственным
имуществом
Еврейской автономной области



В.А. Солнцев

2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник управления
здравоохранения
правительства Еврейской
автономной области



А.А. Мацанов

2015 г.

УСТАВ

областного государственного профессионального
образовательного бюджетного учреждения
«Биробиджанский медицинский колледж»

Копия изготовлена с устава юридического лица

ОГРН 1024900511330, предоставленного при внесении

в ЕГРЮЛ записи от 11.03.15 за ОГРН 2154901034960

г. Биробиджан
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Биробиджанский медицинский колледж», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано как Биробиджанский медицинский техникум постановлением Президиума областного исполнительного комитета Еврейской автономной области Дальневосточного края от 21 августа 1937 года № 311, в 1937 году переименовано в Биробиджанскую фельдшерско-акушерскую школу, в 1942 году переименовано в Биробиджанское медицинское училище, приказом Министерства здравоохранения и медицинской промышленности Российской Федерации от 08 августа 1995 года № 229 реорганизовано в Биробиджанский медицинский колледж и преобразовано путем изменения типа областного образовательного учреждения в «Биробиджанский медицинский колледж», в соответствии с постановлением правительства Еврейской автономной области от 23.12.2014 № 662-пп «О переименовании областного государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования «Биробиджанский медицинской колледж» Учреждение переименовано в областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Биробиджанский медицинский колледж».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Биробиджанский медицинский колледж»;

сокращенное наименование: ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж».

1.3. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Еврейская автономная область.

Функции и полномочия учредителя осуществляются управлением здравоохранения правительства Еврейской автономной области, в ведении которого находится Учреждение (далее – Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, лицевой счет, круглую печать со своим полным наименованием, иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении правительства Еврейской автономной области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.9. Еврейская автономная область не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Еврейской автономной области.

1.10. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.11. Место нахождения Учреждения: Муниципальное образование «Город Биробиджан», Еврейская автономная область.

Юридический адрес Учреждения: 679016, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Пионерская, 34.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Еврейской автономной области, приказами Учредителя, а также настоящим Уставом.

1.14. Учреждение должно быть зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц в одной из организационно-правовых форм, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целью деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и

настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание образовательных услуг по получению среднего профессионального образования по медицинским специальностям.

2.3. Целью деятельности Учреждения является обеспечение прав граждан на получение образования путем реализации образовательных программ среднего профессионального образования по медицинским специальностям.

2.4. Для достижения цели, указанной в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

реализация в рамках государственного задания (контрольных цифр набора учащихся) образовательных программ среднего профессионального образования по медицинским специальностям в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

профессиональная переподготовка и повышение квалификации средних медицинских работников в рамках государственного задания (контрольных цифр) по дополнительным образовательным программам среднего профессионального образования по медицинским специальностям в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания оказывать услуги в сфере образования, относящиеся к его видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается управлением здравоохранения правительства Еврейской автономной области.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующую этой цели, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе:

реализация образовательных программ начального профессионального образования по медицинским специальностям;

реализация образовательных программ среднего профессионального образования по другим специальностям;

реализация общеобразовательных программ;

реализация программ дополнительного профессионального образования по медицинским специальностям, разработанных на основе федеральных государственных образовательных стандартов;

подготовка к вступительным экзаменам в образовательные учреждения;

преподавание иностранных языков;

обучение работе на персональном компьютере;

медико-гигиеническое образование населения;
менеджмент с сфере медицинских услуг;
экспертная деятельность;
оказание услуг общественного питания;
оказание услуг по временному размещению и проживанию.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, до окончания срока действия таких документов.

2.7. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий областного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.

2.10. Порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются правительством Еврейской автономной области.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

в установленном порядке совершать сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные законодательством;

выполнять работы и оказывать услуги юридическим и физическим лицам в порядке, установленном законодательством;

приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, в порядке, установленном законодательством;

осуществлять другие права, не противоречащие законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Еврейской автономной области.

3.2. Учреждение обязано:

осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников, в том числе в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлять педагогическим работникам Учреждения через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком на один год, и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю, а также другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора, в соответствии с законодательством;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, вести статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области;

осуществлять социальное, медицинское и иные виды страхования работников Учреждения;

обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат;

своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области;

исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а также других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области.

3.4. Трудовые отношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Еврейской автономной области и настоящим Уставом.

3.5. Учреждение хранит и использует в установленном порядке управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие локальные акты Учреждения, несет ответственность за их сохранность в соответствии с законодательством, а также обеспечивает передачу их в установленном порядке на государственное хранение в соответствующий архив.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Обучение и воспитание обучающихся граждан ведется на русском языке.

4.2. Правила приема обучающихся граждан.

Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, установленному Министерством образования и науки Российской Федерации.

Ежегодные правила приема граждан на обучение в рамках образовательных программ разрабатываются в соответствии с типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования.

При приеме Учреждение обязано знакомить поступающих, их законных представителей с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности по каждой специальности, свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца соответствующего уровня образования, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Количество граждан, принимаемых на первый курс обучения за счет средств областного бюджета, и структура приема определяются в соответствии с государственным заданием на основе контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно Учредителем.

Учреждение имеет право по согласованию с Учредителем выделять в пределах государственного задания (контрольных цифр) места для целевого приема граждан на основе договоров с органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием, а также организовывать на эти места отдельный конкурс.

Учреждение вправе осуществлять прием граждан сверх установленного государственного задания (контрольных цифр) для обучения на основе договора с оплатой стоимости обучения с юридическими и физическими лицами. При этом количество обучающихся в Учреждении не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Прием в Учреждение проводится на конкурсной основе, вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных испытаний принимаются граждане, пользующиеся льготами, установленными законодательством Российской Федерации.

При зачислении на каждого студента заводится личное дело.

4.3. Формы получения образования и продолжительность обучения.

В Учреждении основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования осваиваются в очной или очно-заочной (вечерней) формах обучения.

Продолжительность обучения составляет:

по специальности «Лечебное дело» (повышенный уровень) при очной форме обучения 3 года 10 месяцев;

по специальности «Сестринское дело» (базовый уровень) при очной форме обучения 2 года 10 месяцев;

по специальности «Сестринское дело» (повышенный уровень) при очной форме обучения 1 год 10 месяцев;

по специальности «Сестринское дело» при очно-заочной (вечерней) форме обучения 3 года 10 месяцев;

по специальности «Акушерское дело» (базовый уровень) при очной форме обучения 2 года 10 месяцев;

по специальности «Стоматология» (базовый уровень) при очной форме обучения 2 года 10 месяцев;

по специальности «Фармация» (базовый уровень) при очной форме обучения 2 года 10 месяцев;

по специальности «Медико-профилактическое дело» (базовый уровень) при очной форме обучения 2 года 10 месяцев;

по специальности «Лабораторная диагностика» (базовый уровень) при очной форме обучения 2 года 10 месяцев;

по специальности «Стоматология ортопедическая» (базовый уровень) при очной форме обучения 2 года 10 месяцев;

обучение на курсах профессиональной переподготовки и повышения квалификации 0,5–10 месяцев в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

подготовка к поступлению в средние специальные учебные заведения 0,5–10 месяцев;

подготовка по современным информационным технологиям 0,5–10 месяцев;

изучение иностранных языков 0,5–10 месяцев.

По окончании обучения выпускникам и курсантам выдаются документы государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5. Компетенция Учредителя

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его настоящим Уставом видами деятельности;

назначение Руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с Руководителем Учреждения;

определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;

принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность Учредителя;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

принятие решения о даче согласия на сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в государственной собственности Еврейской автономной области;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного государственного задания, а также в

случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

иные вопросы, предусмотренные законодательством.

5.2. Принятие решений по вопросам, указанным в пункте 5.1 настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном правительством Еврейской автономной области.

6. Руководитель Учреждения

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области.

6.3. Трудовой договор с директором заключается Учредителем в порядке, установленном правительством Еврейской автономной области.

Изменение условий трудового договора с директором допускается по основаниям и в порядке, установленным трудовым законодательством, и оформляется в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

6.4. Прекращение (расторжение) трудового договора с директором осуществляется по основаниям и в порядке, установленном трудовым законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором, и оформляется распорядительным документом Учредителя.

6.5. Права и обязанности директора устанавливаются трудовым законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

6.6. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

6.7. По вопросам, отнесенным к его компетенции, директор действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.8. Директор при выполнении возложенных на него обязанностей:

организует работу Учреждения;

действует без доверенности от имени Учреждения;

несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области;

несет ответственность и обязан возместить убытки, причиненные юридическому лицу, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно или неразумно, в том числе, если его действия (бездействия) не соответствовали

обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску;

несет персональную ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

несет ответственность за состояние мобилизационной подготовки и гражданской обороны, за организацию и качество хранения материальных ценностей мобилизационного резерва;

в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области, распоряжается имуществом, закрепленным за Учреждением;

в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения. Приказы и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Учреждения;

назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с трудовым законодательством;

по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание, устанавливает размеры должностных окладов, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области;

утверждает должностные обязанности работников Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения и другие локальные акты;

заключает от имени Учреждения контракты, договоры и иные соглашения в соответствии с федеральным и областным законодательством;

выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и иные регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

обеспечивает своевременную уплату Учреждением налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

обеспечивает соблюдение законодательства в деятельности Учреждения;

пользуется социальными гарантиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области, условиями трудового договора, заключенного с ним Учредителем;

решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области к компетенции Руководителя.

6.9. По согласованию с Учредителем директор назначает на должность и освобождает от должности заместителей директора, главного бухгалтера, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместитель директора действует от имени Учреждения в пределах, установленных

должностными обязанностями или определенных в доверенности, выданной директором.

6.10. Трудовой договор с директором прекращается (расторгается) по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации, а также в случаях:

невыполнения по вине директора утвержденных в установленном порядке показателей эффективности и результативности деятельности Учреждения;

наличия по вине директора в Учреждении предельно допустимой просроченной кредиторской задолженности, значения которой утверждены в установленном законодательством порядке;

совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, с нарушением требований пунктов 10 и 13 статьи 9.2, пункта 4 статьи 24 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

нарушения директором требований пункта 3 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» в части сообщения сведений о наличии заинтересованности в совершении сделок, в том числе по кругу аффилированных лиц.

6.11. Формами самоуправления Учреждения являются: общее собрание работников и представителей обучающихся, Совет колледжа, педагогический совет.

Общее собрание работников и представителей обучающихся (далее – Общее собрание) проводится для избрания Совета колледжа, решения других вопросов, выносимых на Общее собрание Советом колледжа или директором. Решение о созыве Общего собрания и дате его проведения принимает Совет колледжа или директор.

Порядок организации и подготовки Общего собрания определяется Положением об общем собрании работников и представителей обучающихся, принимаемым Советом колледжа и утверждаемым директором.

Основными направлениями деятельности Совета колледжа являются: внесение предложений по изменению и дополнению Устава Учреждения;

определение основных направлений деятельности Учреждения;

участие в разработке мер, способствующих более эффективной работе всего коллектива, отдельных подразделений Учреждения;

внесение предложений о присвоении почетных званий, награждении работников Учреждения;

разработка и утверждение в пределах своей компетенции локальных положений, правил и порядков;

заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;

содействие деятельности педагогического совета;

участие в решении вопросов укрепления связи Учреждения с медицинскими организациями области, медицинскими и другими учебными заведениями;

координация деятельности общественных, в том числе молодежных, организаций (объединений) Учреждения, не запрещенных законом;

рассмотрение адресованных Совету заявлений студентов, преподавателей, других работников, касающихся деятельности Учреждения;

контроль за своевременностью предоставления обучающимся мер социальной поддержки и видов материального обеспечения;

другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством и другими нормативно-правовыми актами.

В состав Совета колледжа входят:

4 представителя преподавателей;

4 представителя студентов;

4 представителя администрации, в том числе директор;

2 представителя законных представителей обучающихся;

1 представитель Учредителя.

Совет колледжа избирается простым голосованием сроком на 5 лет.

Избранными в Совет колледжа считаются лица, получившие наибольшее число голосов.

В случаях уменьшения количественного состава проводятся довыборы выбывших членов Совета.

Досрочные перевыборы Совета колледжа проводятся в следующих случаях:

по требованию не менее половины его членов;

при одновременном выбытии более одной трети Совета;

при увольнении директора.

Заседания Совета проводятся по плану в течение учебного года не реже одного раза в квартал.

Решения Совета принимаются простым голосованием и считаются принятыми, если на заседании присутствовало не менее двух третей его списочного состава и за данное решение подано не менее половины голосов.

Решения Совета оформляются протоколом.

Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех членов коллектива Учреждения.

Члены Совета несут коллективную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок формирования педагогического совета, его задачи и полномочия определяются отдельным положением о педагогическом совете.

Члены педагогического совета несут коллективную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами.

Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральными законами.

7.3. Собственником имущества и земельного участка является Еврейская автономная область в лице правительства Еврейской автономной области.

7.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области, и если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.5. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

7.7. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

своевременно представлять сведения об имуществе в комитет по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области;

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

осуществлять содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

7.8. Учреждение выполняет стандарты, нормы и правила пожарной безопасности, выполняет решения органов государственного контроля за выполнением требований пожарной безопасности.

7.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;

средства от оказания (выполнения) платных услуг (работ);

средства спонсоров и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством.

7.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.11. Средства от приносящей доходы деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в оперативное управление Учреждения.

7.12. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством.

7.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.15. В случае, если заинтересованное лицо Учреждения имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть некоммерческая организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.16. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и надлежащее использование закрепленного за ним имущества. Контроль за сохранностью, целевым и надлежащим использованием закрепленным за Учреждением имуществом осуществляется комитетом по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области в порядке, установленном правительством Еврейской автономной области.

8. Филиалы и представительства Учреждения

8.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований федеральных законов, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

8.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

8.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области.

8.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

8.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

9. Контроль за деятельностью Учреждения

9.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также комитету по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области, иным органам государственной власти Еврейской автономной области по их запросам.

9.2. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

9.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

решение учредителя о создании Учреждения;

решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

положения о филиалах, представительствах Учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 9.3 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9.5. Сведения, определенные пунктом 9.3 настоящего Устава, размещаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Федерации, на официальном сайте в сети Интернет на основании информации, предоставляемой Учреждением.

Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном правительством Еврейской автономной области.

10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- преобразования в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных законом.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.4. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном правительством Еврейской автономной области.

10.5. В течение 3-х рабочих дней после принятия решения о реорганизации Учреждением в письменной форме направляется извещение о реорганизации в государственный орган, осуществляющий регистрацию юридических лиц.

10.6. Учреждение обязано дважды с периодичностью один раз в месяц опубликовать в средствах массовой информации уведомление о своей реорганизации.

Кредитор, если его права возникли до опубликования первого сообщения, вправе требовать досрочного исполнения обязательств, возмещения связанных с этим убытков.

Требования кредитора принимаются не позднее 30 дней после даты последнего уведомления о реорганизации.

Если требования кредитора не выполнены, убытки не возмещены, пред кредитором солидарную ответственность наряду с юридическими лицам, созданными в результате реорганизации, несут лица, указанные в ст. 53.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

10.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания государственного казенного учреждения Еврейской автономной области осуществляется в порядке, установленном правительством Еврейской автономной области.

Изменение типа Учреждения в целях создания государственного автономного учреждения Еврейской автономной области осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

10.8. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами.

10.9. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном правительством Еврейской автономной области.

10.10 . Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией комитету по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области и включается в казну Еврейской автономной области.

