

**Антикоррупционная политика**  
**ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж»**  
**2024 год**

**1. Общие положения:**

1.1. Антикоррупционная политика в ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж» на 2024 год разработана на основании:

- Приказа департамента здравоохранения правительства Еврейской автономной области

1.2. Определены основные направления реализации антикоррупционной политики в ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж», план мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

**2. Цели и задачи:**

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж»;
- обеспечение выполнения направлений антикоррупционной политики в рамках компетенции администрации колледжа;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- повышение культуры антикоррупционного поведения сотрудников;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.

**3. Ожидаемые результаты реализации антикоррупционной политики:**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа;

- повышение уровня информированности населения о деятельности колледжа;
- обязательность соблюдения антикоррупционной политики всеми работниками колледжа;

Контроль за реализацией антикоррупционной политики в ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж» осуществляется директором колледжа.

Приказом директора колледжа Е.В. Поповой от 09.01.2024 № 5 назначен ответственный за антикоррупционную политику в колледже на 2024 год – заведующий фельдшерским отделением Гефен Лариса Ивановна

Информация о ходе реализации антикоррупционной политики размещается на сайте колледжа в сети Интернет.

### План мероприятий по противодействию коррупции в ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж»

№ п / п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>1. Организационное обеспечение</b>			
1.	Назначение ответственного лица за антикоррупционную политику и профилактику коррупционных и иных правонарушений	09.01.2024	Директор колледжа
2.	Создание рабочей группы по противодействию коррупции в колледже	21.02.24	Директор Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3.	Проводить заседания рабочей группы по противодействию коррупции в колледже	Ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Рабочая группа по противодействию коррупции
4.	Принять антикоррупционную политику колледжа и план мероприятий по противодействию коррупции в колледже в форме локального нормативного акта	13.03.2024	Директор
5.	Разместить на официальном сайте колледжа план мероприятий по противодействию коррупции и антикоррупционную политику колледжа	13.03.2024	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

			й
6.	Передавать сообщения о случаях должностных коррупционных проступков, совершенных работниками колледжа в департамент здравоохранения правительства ЕАО и в правоохранительные органы	По мере необходимости	Директор колледжа
7.	Предоставлять отчеты в департамент здравоохранения ЕАО о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	По мере необходимости	Директор
8.	Предоставлять отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в колледже на 2024 год	До 20 декабря текущего года	Директор
<b>2. Противодействие коррупции в рамках осуществления кадровой политики</b>			
1.	Закрепить в трудовых договорах работников обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции, в соответствии с утвержденной антикоррупционной политикой колледжа	13.03.2024	Директор Специалист по кадрам
2.	Уточнить должностные инструкции работников колледжа, связанные с предупреждением и противодействием коррупции	13.03.2024	Директор Юрисконсульт Специалист по кадрам
3.	Проводить ознакомление вновь принятых сотрудников колледжа с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения педагогических работников колледжа	При оформлении на должность преподавателя	Директор Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
<b>3. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда</b>			
1.	Проводить занятия с сотрудниками колледжа по формированию негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей, по положениям законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов	1 раз в квартал (до 1.04.2024 до 01.07.2024; до 01.10.2024; до 10.12.2024)	Директор
2.	Принимать меры организационного, разъяснительного характера по недопущению сотрудниками колледжа поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Весь период	Директор
3.	Размещать на сайте колледжа информационно – аналитические материалы по реализации мероприятий по противодействию коррупции в колледже	Весь период	Директор Ответственный за профилактику коррупционных

			и иных правонарушений
<b>4. Противодействие коррупции при размещении государственных заказов, осуществлении финансово-хозяйственной деятельности</b>			
1.	Проводить мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд колледжа	Весь период	Зам. директора по ФЭД
2.	Организовывать повышение квалификации работников, занятых в размещении заказов для нужд колледжа; внедрять и применять электронные технологии при размещении заказов; увеличивать долю электронных аукционов в общем объеме заказов	В течение года	Директор
3.	Размещать на официальном сайте информацию о торгах, где заказчиком является колледж	Согласно графику проведения торгов	Зам. директора по ФЭД
<b>5. Установление обратной связи с получателем услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности колледжа, стимулирование антикоррупционной активности общественности</b>			
1.	Проводить регулярные приемы граждан руководителем колледжа и их заместителями	По мере обращения граждан	Директор
2.	Обобщение и анализ заявлений граждан на предмет наличия в них информации о нарушениях закона со стороны работников колледжа	Ежемесячно	Директор
3.	Проводить социологическое исследование (мониторинг) среди студентов для выявления случаев коррупционного поведения сотрудниками колледжа	Апрель, декабрь	Рабочая группа по противодействию коррупции
4.	Проводить разъясняющие беседы (в рамках информационных встреч) со студентами колледжа «Что такое коррупция. Ответственность за коррупционное поведение», с целью профилактики и противодействия коррупционному поведению.	Май Ноябрь	Рабочая группа по противодействию коррупции
<b>6. Противодействие коррупции при осуществлении образовательной деятельности</b>			
1.	Контроль за организацией приема, перевода и отчисления обучающихся	Весь период	Директор Зам. директора по УМР Главный бухгалтер Юрисконсульт
2.	Контроль за организацией и проведением зачетов и экзаменов	Весь период	Директор Зам. директора по УМР Начальник отдела по ПО
3.	Контроль за организацией и проведением ГИА	В период проведения ГИА	Директор Зам. директора по УМР

4.	Контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	Июнь, июль	Директор Зам. директора по УМР Секретарь учебной части
----	---	------------	--

Директор

Е.В. Попова

Исполнитель:  
Гефен Л.И.  
4 – 10 – 80